PROCEDURY KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 72 IM. TEOFILA LENARTOWICZA W KRAKOWIE

1. Kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami odbywają się głównie drogą elektroniczną przez dziennik lub maile służbowe.
2. O potrzebie spotkania osobistego rodzice/opiekunowie prawni informują nauczyciela elektronicznie, przedstawiając problem do rozwiązania lub temat rozmowy. Nauczyciel organizuje spotkanie na terenie szkoły. Harmonogram spotkań dostępny jest na stronie: https://www.sp72krakow.pl/s/kadra
3. Indywidualne konsultacje rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem odbywają się także podczas dni otwartych.
4. Organizacyjne zebrania wychowawców i rodziców/opiekunów prawnych odbywają się w formie stacjonarnej. Forma pozostałych spotkań jest ustalana przez wychowawcę w zależności od bieżących potrzeb danej klasy.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, za zgodą Dyrektora Szkoły, wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych poza uzgodnionymi terminami.
6. Wychowawca może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie albo w formie pisemnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub sekretariatu szkoły.
7. Nauczyciele poza szkołą nie udzielają informacji o postępach uczniów– ani podczas przypadkowych spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi, ani przez prywatny telefon.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznać się z informacjami w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły. Umieszczenie tam informacji jest równoznaczne z poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o danej sprawie.
9. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo i poufność danych do logowania do dziennika elektronicznego.
10. Uczniowie mogą za zgodą rodziców/opiekunów prawnych korzystać z dziennika elektronicznego wyłącznie z dostępu uczniowskiego.
11. Zwolnienie ucznia z zajęć może odbywać się: przez dziennik elektroniczny (informację o zwolnieniu należy przesłać co najmniej dzień wcześniej), przez sekretariat szkoły (telefonicznie lub osobiście) albo na formularzu dostępnym na stronie internetowej.
12. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność dziecka z podaniem przyczyny, nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły (przez dziennik elektroniczny– moduł frekwencja). Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.
13. We wszelkich kontaktach rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami obowiązuje droga służbowa: nauczyciel - wychowawca klasy - pedagog (ewentualnie) - dyrektor.