STATUT

Szkoły Podstawowej nr 72

im. Teofila Lenartowicza

w Krakowie

SPIS TREŚCI

		str
Rozdział 1	**Postanowienia ogólne:** § 1-3	4
Rozdział 2	**Cele i zadania szkoły**: § 4-10	5
Rozdział 3	**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**	6
	Postanowienia ogólne dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego: § 11-§13	6
	Klasyfikacja śródroczna i roczna - § 13a-§16	7
	Ocenianie klas 1-3: § 17	20
	Ocenianie klas IV – VIII: § 18	45
	Promowanie: § 19-**§**22	57
Rozdział 4	**Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole** §23	59
Rozdział 5	**Organy szkoły**: § 24	59
	Dyrektor: § 24	59
	Wicedyrektor: **§**25	61
	Rada pedagogiczna: § 26	61
	Rada rodziców: § 27	65
	Samorząd uczniowski: § 28	67
	Zespoły nauczycieli: § 29	68
	Rozstrzyganie sporów między organami szkoły: **§30**	71
Rozdział 6	**Społeczność szkoły:** § 31	72
	Uczniowie**:** § 31	72
	Nauczyciele**:** § 32	80
	Rodzice**:** § 33	84
Rozdział 7	**Organizacja szkoły**: § 35	85
	Obwód szkolny: § 35	85
	Obowiązek szkolny: § 35a	85
	Struktura i organizacja: § 36- §39	88
	Nauczanie indywidualne: § 40	91
	Zajęcia pozalekcyjne: § 41	92
	Innowacje i eksperymenty: § 42	92
	Religia i etyka: § 43	93
	Indywidualny program i tryb nauczania: § 44	93

	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna: § 44a	93
	Pomoc materialna: § 44b	94
	Formy opieki zdrowotnej: § 44c	94
	Bezpieczeństwo i higiena § 44d	95
	Kuchnia i stołówka: § 44e	97
	Organizacja biblioteki szkolnej: § 45	100
	Organizacja świetlicy szkolnej: § 46	102
	Dokumentacja w szkole: § 47	103
	Finanse: § 48	103
	Działalność organizacji i stowarzyszeń: § 49	
Rozdział 8	Postanowienia końcowe: § 50, 50a, 51	104

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 72 im. Teofila Lenartowicza w Krakowie;
2) uczniach, dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 72 im. Teofila Lenartowicza;
3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Szkole Podstawowej nr 72 im. Teofila Lenartowicza;
5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 72 im. Teofila Lenartowicza;
6) radzie rodziców - należy przez to rozumieć rodziców, którzy reprezentują ogół rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 72 im. Teofila Lenartowicza w Krakowie;
7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami w: 2016 r. – poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz w 2017 r. – poz. 60, 949 i 1292);
8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz 59);
9) ustawie Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
13) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 72 im. Teofila Lenartowicza;

14) stronie internetowej szkoły – należy przez to rozumieć stronę www.sp72krakow.pl

§ 2

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową działającą na podstawie ustawy.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy alei Modrzewiowej 23 w Krakowie.
3. Obwód szkoły określa organ prowadzący szkołę i wprowadza uchwałą Rady Miasta Krakowa.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 3

(uchylony)

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła Podstawowa nr 72 jest szkołą publiczną, która:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) realizuje:
      a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
      b) ramowy plan nauczania;
   5) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których jest mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła realizuje cele i zadania statutowe zapewniając uczniom:
   1) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

2) przyswajanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
4) wszechstronny rozwój w wymiarze intelektualnym, psychicznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, społecznym i duchowym;
5) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

(uchylony)

§ 6

(uchylony)

§ 7

(uchylony)

§ 8

(uchylony)

§ 9

W szkole realizowany jest „Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 72 w Krakowie".

Rozdział 3
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowaniu własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim kryteriów i sposobów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 13

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych, informują uczniów i ich rodziców poprzez informację w zeszycie lekcyjnym, stronę internetową lub biuletyn informacyjny o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej lekcji z wychowawcą, informuje uczniów, a na pierwszym zebraniu ich rodziców, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Powyższe informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły.

§ 13a

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Przy ustalaniu oceny z techniki/zajęć technicznych, plastyki plastyki/zajęć plastycznych i muzyki/ zajęć muzycznych należy w szczególności brać pod uwagę

wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas wskazany w tej opinii.
9. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych możliwości i potrzeb określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego wydanej przez lekarza.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych lub jakiego rodzaju ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki czas. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Dyrektor zwalnia ucznia a wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w trym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
13. W przypadku ucznia, o którym jest mowa w ust. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

15. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach dziecka w nauce w czasie: zebrań z wychowawcą, dni otwartych, indywidualnych spotkań oraz poprzez informację w dzienniku elektronicznym.
16. Nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić. Uzasadnienie na wniosek ucznia następuje w czasie i formie ustalonej przez nauczyciela, natomiast na wniosek rodziców uzasadnienie oceny z prac pisemnych i praktycznych następuje w formie ustnej w dniu zebrania, dniu otwartym lub w czasie dyżuru nauczycielskiego. Uzasadnienie oceny z odpowiedzi ustnej może nastąpić tylko w dniu wystawienia oceny lub w dniu następnym.
17. Nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne w czasie zajęć lekcyjnych.
18. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane rodzicom do wglądu w czasie zebrań z rodzicami, dni otwartych, dyżurów nauczycielskich oraz w innych terminach uzgodnionych z nauczycielem.
19. Nauczyciel może wyrazić zgodę na zebranie ze szkoły przez ucznia sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych pod warunkiem ich zwrotu na najbliższych zajęciach z danego przedmiotu nauczania.
20. Niedotrzymania warunku zwrotu w ustalonym terminie pracy będzie oznaczało rezygnację rodziców ucznia z wydawania przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac tego ucznia poza szkołę.
21. Pozostała dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania, np. egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności i inn. jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.
22. Pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
23. Uczeń nie podlega ocenianiu w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych, feriach oraz po dłuższej (trwającej co najmniej 5 dni roboczych) usprawiedliwionej nieobecności.

§ 13b

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się odpowiednio co najmniej tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a ocenę roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z drugiego półrocza.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza mu szansę uzupełnienia braków.
6. Wyniki sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim tygodniu przed śródroczną konferencją klasyfikacyjną są zaliczane jako oceny cząstkowe do drugiego półrocza.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć i w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjna z tych zajęć.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, nauczyciel ustala śródroczną i roczną ocenę z tych zajęć. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii/etyki.
9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
11. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach

programowo niższych oraz roczna klasyfikacyjne ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjna zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
14. Oceny bieżące i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych określa się według skali podanej w rozdziale III § 17 i 18 statutu szkoły.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali podanej w rozdziale III § 17 i 18a statutu szkoły.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej.
18. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3;
    3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
28. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 13c

1. Formy informowania ucznia i rodzica o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
   1) najpóźniej 30 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII są obowiązani wpisać do dziennika lekcyjnego proponowane oceny klasyfikacyjne z nauczanego przedmiotu (proponowana ocena może być łamana), a wychowawca przekazać uczniowi informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
   2) najpóźniej 30 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców o zagrożeniu dziecka oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną naganną z zachowania. Przyjęcie do wiadomości informacji o proponowanych ocenach rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem i podpisaną informację zwracają wychowawcy, który przechowuje ją do końca roku szkolnego w dokumentacji wychowawcy;
   3) jeżeli rodzice ucznia zagrożonego co najmniej jedną oceną niedostateczną w ciągu trzech dni od przekazania informacji o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie potwierdzą podpisem otrzymania wiadomości, wychowawca informuje rodziców pismem poleconym;
   4) ustalone na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania mogą ulec zmianie;
   5) na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia o otrzymanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o ocenie klasyfikacyjnej zachowania dokonując wpisu do dziennika elektronicznego.

§ 13d

1. Uczeń, po uzyskaniu informacji o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania może przez trzy tygodnie, wykazując się wiedzą, umiejętnościami i postawą, podwyższyć zaproponowaną ocenę.

2. Tryb i sposób poprawy oceny z danych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego za te zajęcia w okresie, na który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3a. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki, albo spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

4. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki/zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wnioskuje do dyrektora szkoły uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice dowiadują się w sekretariacie szkoły najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel kierownicze wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Rodzice nie mogą być obecni w czasie egzaminu poprawkowego.
6. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny, przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później, niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem p. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4).
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna za zachowanie jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenie, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca oddziału,
   c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
   d) pedagog,
   e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   g) przedstawiciel rady rodziców.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. b)**,** może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
       - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
       - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
       - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
       - imię i nazwisko ucznia,
       - zadania sprawdzające,
       - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
    2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Przepisy od ust. 4 do ust. 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17

1. Ocenianie klas I – III
   1) Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej traktuje się jako konstruktywne opisywanie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z wymagań zawartych w podstawie programowej i realizowanych programach nauczania;
   2) Ocena opisowa to informacja, które standardy wymagań uczeń opanował, a nad którymi musi jeszcze popracować;
   3) Podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja ucznia w różnorodnych sytuacjach dydaktycznych, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy;
   4) Cele oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:

      a) ocenianie w klasach I-III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach. Celem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest:
      - poznanie uczniów i wspomaganie indywidualnej drogi ich rozwoju,
      - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

b) ocena szkolna w edukacji wczesnoszkolnej pełni wiele różnorodnych funkcji powiązanych z procesem kształcenia i wspomaganiem dziecka we wszechstronnym rozwoju na miarę jego możliwości. Do tych funkcji zaliczamy:

- funkcję informacyjną- uwzględniającą wkład pracy ucznia,
- funkcję korekcyjną- uwzględniającą efekt, jaki osiąga uczeń,
- funkcję motywacyjną- uwzględniającą możliwości ucznia;

5) Zakres i przedmiot oceny opisowej ucznia:

a) ocena opisowa uwzględnia efekty dydaktyczne i wychowawcze ucznia,

b) ocena opisowa stanowi opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie się /ustne i pisemne/, gramatykę i ortografię,
- edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,
- edukacji społeczno - przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
- edukacji plastyczno – technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa, i rzeźby, działalność plastyczno - techniczna,
- edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki,
- wychowanie fizyczne: sprawność fizyczno - ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe,
- edukacji językowej /j. angielski/: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiadanie się,

- edukacji informatycznej/zajęć komputerowych: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji,

c) w klasie I ocenianie ucznia poprzedzone jest zdiagnozowaniem jego osiągnięć i możliwości, które stanowią punkt odniesienia do postępów jego rozwoju,

d) ustalono czas 3 miesięcy po rozpoczęciu roku szkolnego w klasie pierwszej, jako okres bez ocen, jak również nie dokonywanie oceny śródrocznej w klasie pierwszej,

e) zamiast oceny śródrocznej przedstawia się rodzicom klasy pierwszej wnioski z diagnozy wstępnej uczniów;

f) na koniec klasy III przeprowadzany jest egzamin zewnętrzny zintegrowany

6) roczna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy;

7) ocenę ustala nauczyciel - wychowawca uwzględniając:

a) opinię innych nauczycieli uczących ucznia,

b) opinię niedydaktycznych pracowników szkoły,

c) opinię kolegów i koleżanek,

d) samoocenę ucznia;

8) przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza nią;

9) ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,

- promocję do klasy programowo wyższej;

10) roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole o poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom,

h) udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska

11) Ustala się następującą symbolikę i skalę bieżącego oceniania zachowania:
6 - uczeń reprezentuje postawę wzorową
5 – uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą
4 – uczeń reprezentuje postawę dobrą
3 – uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą;

12) kryteria oceny bieżącej zachowania:

6 – Uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje zadania dodatkowe. Nie opuszcza zajęć szkolnych, a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nigdy nie używa 'brzydkich słów". Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest zawsze koleżeński. Jest punktualny. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

5 – Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane. Najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

4 – Uczeń zazwyczaj jest dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności są zazwyczaj usprawiedliwione Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, zwykle jest koleżeński. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach i sporach. Spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

3 – Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

13) w ramach oceniania bieżącego nauczyciel obserwuje ucznia. Ewentualne uwagi odnotowuje w dzienniczku ucznia. Pod koniec każdego miesiąca nauczyciel ocenia zachowanie ucznia stosując w/w symbole, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;
14) ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania;
15) gromadząc informacje na temat postępów ucznia nauczyciel korzysta z następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych takich jak:
    a) sprawdziany,
    b) testy kompetencji,
    c) podręczniki,
    d) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń,
    e) bieżącą obserwację ucznia,
    f) prace domowe,
    g) wytwory pracy ucznia,
    h) prace średnio i długoterminowe,
    i) udział w konkursach;
16) bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje/dokumentuje/ dokonując zapisów:
    a) w dzienniku lekcyjnym,
    b) na wytworach pracy ucznia,
    c) w zeszycie ucznia i ćwiczeniach;
17) przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:
    a) pochwały ustne,
    b) symbole cyfrowe 1,2,3,4,5,6;
18) przyjmuje się następujące skróty słowne ocen cyfrowych:

a) ocena celująca (cel) – 6
b) ocena bardzo dobra (bdb) – 5
c) ocena dobra (db) – 4
d) ocena dostateczna (dst) – 3
e) ocena dopuszczająca (dop) –2
f) ocena niedostateczna (ndst) –) 1

19) w ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie +(plus) i – (minus);
20) wprowadza się wpis"0", Symbol ten nie jest oceną, jedynie informacją dotyczącą przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do pisemnej formy sprawdzianu. „0" – zapisuje się ołówkiem. Gdy uczeń uzupełni zaległości w ciągu 2 tygodni, nauczyciel stawia ocenę zamiast „0";
21) wymagania procentowe z prac kontrolnych na daną ocenę:

%	Ocena
100	6 (celująca)
99-90	5 (bardzo dobra)
89-75	4 (dobra)
74-50	3 (dostateczna)
49-30	2 (dopuszczająca)
29 -0	1 (niedostateczna)

22) dyktanda- ocenia się ilość błędów ortograficznych, literowych i interpunkcyjnych:

Ilość błędów	Ocena
0-1	6 (celująca)
2	5 (bardzo dobra)
3-4	4 (dobra)
5	3 (dostateczna)
6-7	2 (dopuszczająca)
8 i więcej	1 (niedostateczna)

23) dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wymagania są dostosowane do aktualnych możliwości ucznia;

24) sposoby powiadamiania uczniów i rodziców przez nauczycieli o postępach uczniów w nauce i zachowaniu:
    a) na początku roku szkolnego rodzice otrzymują wymagania programowe, zgodnie z którymi nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia oraz na bieżąco otrzymują informacje o postępach swoich dzieci zgodnie z zapisem zawartym w pkt. C i D niniejszego dokumentu,
    b) na zakończenie każdego półrocza, rodzice otrzymują informację o postępach ucznia w formie karty osiągnięć ucznia lub oceny opisowej z wyjątkiem pierwszego półrocza klasy pierwszej;
25) ocena roczna jest przedstawiona w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie;
26) kryteria oceniania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej:
    a) Klasa I

Symbole cyfrowe	Edukacja polonistyczna
Celujący (cel) 6	Czytanie: czyta płynnie zdaniami teksty bez przygotowania, zachowuje odpowiednie tempo, czyta cicho ze zrozumieniem, odpowiada prawidłowo na wszystkie zadane pytania, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń, potrafi określić przeżycia postaci w utworze literackim, czyta książki i korzysta z księgozbioru bibliotecznego. Pisanie: pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu zachowując prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany, układa i zapisuje teksty na podany lub dowolny temat. Mówienie: samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na dowolny temat, zawsze uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi logiczne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych, planuje i angażuje się w tworzoną formę teatralną, tworzy przedstawienia za pomocą różnych technik: kukiełki, teatr cieni i inne.
Bardzo dobry (bdb) 5	Czytanie: czyta płynnie zdaniami tekst przygotowany, zachowuje odpowiednie tempo, odpowiada prawidłowo na wszystkie zadane pytania, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń, interesuje się książkami i chętnie je czyta. Pisanie: pisze z pamięci proste, krótkie zdania, dba o estetykę i poprawność graficzną pisma, zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany. Mówienie: buduje wielozdaniowe wypowiedzi na zadany temat, często uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi spójne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych, angażuje się w tworzoną formę teatralną.
Dobry	Czytanie: czyta wyrazami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na zadane

(db) 4	pytania, interesuje się książkami i ich czytaniem. Pisanie: pisze z nielicznymi błędami z pamięci, stara się zachować prawidłowy kształt liter, raczej bezbłędnie przepisuje tekst drukowany (nieliczne błędy to brak elementów liter np. *kropki, kreski, haczyki*). Mówienie: buduje logiczne kilkuzdaniowe wypowiedzi, posiada duży zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, stara się angażować w tworzoną formę teatralną.
Dostateczny (dst) 3	Czytanie: czyta sylabami, wyrazami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na większość pytań, na miarę swoich możliwości czyta wskazane lektury. Pisanie: pisze z pamięci popełniając błędy (literowe i ortograficzne), przepisując tekst drukowany stara się zachować prawidłowy kształt liter popełniając drobne błędy. Mówienie: wypowiada się w formie zdań pojedynczych i wyrazami, posiada mały zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, poproszony przez nauczyciela włącza się w tworzoną formę teatralną.
Dopuszczający (dop) 2	Czytanie: głoskuje, dokonuje analizy i syntezy słuchowej, czyta głośno, nie odpowiada prawidłowo na pytania, interesuje się książkami. Pisanie: przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, pisząc z pamięci popełnia wiele błędów (np. opuszcza lub dodaje litery, myli litery o podobnym kształcie, robi błędy ortograficzne), nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi. Mówienie: wypowiada się wyrazami, ma ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe.
Niedostateczny (ndst) 1	Czytanie: popełnia błędy w głoskowaniu wyrazów, ma trudności w dokonywaniu analizy i syntezy słuchowej i słuchowo-wzrokowej wyrazów, nie czyta, nie odpowiada na zadawane pytania. Pisanie: przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, popełnia przy tym liczne błędy, nie potrafi pisać z pamięci, nie zachowuje liniatury, kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi. Mówienie: wypowiada się najczęściej w formie przeczącej lub twierdzącej, wyrazami jednosylabowymi, posiada bardzo ubogie słownictwo, mówi niechętnie popełniając liczne błędy językowe.
Symbole cyfrowe	Edukacja matematyczna
Celujący cel) 6	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: rozumie i wykonuje samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie 20, rozwiązuje równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe: samodzielnie rozwiązuje zadania i układa treści zadań do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne: zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości, masy, obliczeń pieniężnych, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, określa czas za pomocą zegara i kalendarza
Bardzo dobry	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: rozumie i wykonuje samodzielnie

(bdb) 5	dodawanie i odejmowanie w zakresie 10, rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe: samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe, zapisuje rozwiązanie zadania przedstawionego słownie w konkretnej sytuacji. Umiejętności praktyczne: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy, obliczeń pieniężnych, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, określa czas z pomocą zegara i kalendarza nazywa dni tygodnia i nazwy miesięcy, starannie kontynuuje rozpoczęty wzór, (np. szlaczek), dostrzega symetrię
Dobry (db) 4	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: rozumie i wykonuje dodawanie i odejmowanie w zakresie 10 popełniając drobne błędy, rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka (bez przenoszenia na drugą stronę). Zadania tekstowe: korzysta ze wskazówek nauczyciela i bezbłędnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe, poprawnie rozwiązuje zadanie przedstawione słownie w konkretnej sytuacji. Umiejętności praktyczne: wykonuje samodzielnie i prawidłowo proste pomiary długości i masy, proste obliczenia pieniężne, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, prawidłowo posługuje się nazwami dni tygodnia i nazwami miesięcy, dostrzega symetrię, kontynuuje rozpoczęty wzór.
Dostateczny (dst) 3	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: rozumie i wykonuje działania popełniając liczne błędy, z pomocą nauczyciela rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe w postaci okienka. Zadania tekstowe: robi błędy podczas wykonywania zadań jednodziałaniowych, popełnia błędy rozwiązując zadania przedstawione słownie w konkretnej sytuacji. Umiejętności praktyczne: w miarę poprawnie dokonuje prostych pomiarów długości i masy, zna pojęcie długu i spłacenia go, zna nazwy dni tygodnia, w miarę poprawnie używa nazw miesięcy, z pomocą nauczyciela dostrzega symetrię, stara się kontynuować rozpoczęty wzór.
Dopuszczający (dop.) 2	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: wykonuje dodawanie i odejmowanie często popełniając błędy, liczy na konkretach, myli poszczególne działania, ma trudności z rozwiązywaniem prostych równań jednodziałaniowych w postaci okienka. Zadania tekstowe: nie rozumie treści zadania przedstawionego słownie, z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadanie jednodziałaniowe oraz schematy graficzne. Umiejętności praktyczne: z pomocą nauczyciela wykonuje proste pomiary długości, masy oraz obliczeń pieniężnych, słabo zna nazwy dni tygodnia i nazwy miesięcy, nie dostrzega symetrii, ma problemy z kontynuacją rozpoczętego wzoru.

Niedostateczny (ndst) 1	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: licząc na konkretach popełnia liczne błędy, nie kojarzy znaku matematycznego z konkretnym działaniem, nie potrafi rozwiązać prostego równania jednodziałaniowego z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe: nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania. Umiejętności praktyczne: nie wykonuje pomiarów długości i masy, obliczeń pieniężnych, nie zna dni tygodnia i nazw miesięcy, nie dostrzega symetrii, nie potrafi kontynuować rozpoczętego wzoru.
Symbole cyfrowe	Edukacja społeczno-przyrodnicza
Celujący (cel) 6	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, zna symbole narodowe i symbole Unii Europejskiej, zawsze szanuje otaczające środowisko przyrodnicze, okazuje szacunek innym ludziom, jest tolerancyjny, chętnie pomaga innym, zawsze współpracuje z innymi, zachowuje się dojrzale, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób, potrafi rozróżnić zagrożenia i przeciwdziałać im. Zawsze stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Bardzo dobry (bdb) 5	Rozpoznaje i nazywa wybrane gatunki roślin i zwierząt, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie, potrafi wymienić pory roku, zna formy ochrony środowiska naturalnego, szanuje przyrodę, zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka i zagrożenia ze strony zwierząt oraz zjawisk przyrodniczych, zna swój adres zamieszkania, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej, wie na czym polega praca w poznanych zawodach, zawsze używa form grzecznościowych wobec innych osób, zgodnie współpracuje z innymi, zachowuje się dojrzale. Stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Dobry (db) 4	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna podstawowe formy ochrony środowiska przyrodniczego, rozpoznaje i nazywa niektóre gatunki roślin i zwierząt, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie, potrafi wymienić pory roku, potrafi odróżnić zagrożenia dla środowiska, zna swój adres zamieszkania, wie na czym polega praca w poznanych zawodach, dobrze współpracuje z innymi, używa form grzecznościowych, zna symbole narodowe i rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej. Na ogół stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Dostateczny (dst) 3	Posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna niektóre formy ochrony środowiska przyrodniczego, orientuje się czym zajmują się ludzie w najbliższej okolicy. Zna symbole narodowe (flaga, hymn, godło). Potrafi wymienić nazwy poznanych warzyw i kwiatów, zna pory roku, zazwyczaj okazuje szacunek innym ludziom.

	Stara się współpracować z innymi. Posiada podstawowe wiadomości dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Dopuszczający (dop) 2	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje poznane gatunki roślin, słabo orientuje się w otaczający środowisku społeczno - przyrodniczym, częściowo zna swojego adres zamieszkania, myli pory roku, myli symbole narodowe, rzadko okazuje szacunek innym osobom, nie zawsze potrafi współpracować z innymi. Z trudem bezpiecznie porusza się w ruchu drogowym.
Niedostateczny (ndst) 1	Bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno-przyrodniczym, nie zna swojego adresu zamieszkania, nie zna pór roku, najczęściej nie okazuje szacunku innym osobom, nie zna symboli narodowych, nie potrafi współpracować w grupie. Nie stosuje zasad bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym.
Symbole cyfrowe	Edukacja plastyczno- techniczna
Celujący (cel) 6	Wykazuje uzdolnienia manualne, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zaskakuje nowatorskim rozwiązywaniem zagadnień, prace plastyczne cechuje staranność, estetyka, potrafi pracować różnymi technikami. Korzysta z medialnych środków przekazu. Interesuje się i rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki i wypowiada się na ich temat. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać. Majsterkuje, buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
Bardzo dobry (bdb) 5	Wykazuje pomysłowość w procesie tworzenia. Wyraża własne myśli i uczucia w różnorodnych formach plastycznych. Prace plastyczne cechuje staranność, estetyka, potrafi zastosować różne techniki plastyczne i techniczne, bierze udział w konkursach ogólnoszkolnych. Rozpoznaje niektóre dziedziny sztuki: rzeźby, architektury, malarstwa, grafiki i wypowiada się na ich temat. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać i szanować. Majsterkuje, buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
Dobry (db) 4	Podejmuje zadania plastyczne i techniczne. Wyraża własne myśli i uczucia w różnorodnych formach plastycznych. Korzysta z bogatej bazy kolorów. Potrafi pracować różnymi technikami plastycznymi i technicznymi. Potrafi rozpoznać wybrane dziedziny sztuki: architektury, malarstwa, rzeźby, grafiki i wypowiada się na ich temat. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać i szanować. Majsterkuje i buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
Dostateczny (dst) 3	Podejmuje zadania techniczne i plastyczne, ale często ich nie kończy. Dostrzega linie proste i owalne w przedmiotach, kreśli je po śladzie, uzupełnia tłem kontury przedmiotów, używa małej ilości kolorów, potrafi zorganizować swój warsztat pracy. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, w miarę możliwości obsługuje je, rozpoznaje niektóre dziedziny sztuki.
Dopuszczający (dop) 2	Niechętnie podejmuje zadania plastyczno-techniczne, prace wykonuje schematycznie, używa małej ilości kolorów, nie doprowadza pracy do

	końca, praca jest niestaranna, nie potrafi sobie zorganizować warsztatu pracy. Z pomocą nauczyciela rozpoznaje nieliczne dziedziny sztuki.
Niedostateczny (ndst) 1	Niechętnie podejmuje zadania plastyczne i techniczne, nie doprowadza pracy do końca, praca jest niestaranna, nie potrafi z pomocą nauczyciela zorganizować sobie warsztatu pracy. Każda technika plastyczna lub techniczna stwarza dla ucznia problem nie do pokonania. Nie rozpoznaje dziedzin sztuki: architektury, malarstwa, rzeźby, grafiki.
Symbole cyfrowe	Edukacja muzyczna
Celujący (cel.) 6	Posiada dużą wiedzę muzyczną, ma wybitne umiejętności muzyczne, chętnie uczestniczy w przedstawieniach muzycznych klasy, szkoły, gra na instrumentach, potrafi śpiewać i muzykować. Świadomie i aktywnie słucha muzyki wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, bierze udział w koncertach, potrafi zatańczyć do rytmu.
Bardzo dobry (bdb) 5	Opanowuje treść i melodię piosenki, dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce i reaguje zgodnie z umową, poprawnie odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych, prawidłowo wyraża nastrój muzyki poprzez ruch, świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, uczestniczy w koncertach muzycznych, zawsze kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
Dobry (db) 4	Zna tekst i melodię piosenek po długotrwałym powtarzaniu, dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce, poprawnie odtwarza krótkie rytmy, wyraża nastrój muzyki poprzez ruch, świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
Dostateczny (dst) 3	Zna teksty piosenek i melodie po długotrwałym powtarzaniu, z pomocą nauczyciela dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce i odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych, stara się wyrażać nastrój muzyki poprzez ruch, stara się aktywnie słuchać muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, nie zawsze kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego.
Dopuszczający (dop) 2	Ma trudności z opanowaniem treści i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nawet z pomocą nauczyciela ma duże problemy z odtworzeniem prostego rytmu, ma duże trudności z wyrażeniem nastroju muzyki poprzez ruch jak i w świadomym i aktywnym słuchaniu muzyki, rzadko zachowuje się kulturalnie na koncertach i podczas słuchania hymnu.
Niedostateczny (ndst) 1	Nie opanowuje treści i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nie potrafi wyrazić nastrój muzyki poprzez ruch, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi odtworzyć prostego rytmu, niechętnie słucha muzyki, nie potrafi kulturalnie zachowywać się podczas koncertu i podczas słuchania hymnu.
Symbole cyfrowe	Wychowanie fizyczne

Celujący (cel) 6	Precyzyjnie i celowo wykorzystuje swoją sprawność ruchową. Bierze udział w zawodach szkolnych i pozaszkolnych, wykonuje ćwiczenia poza programowe, wykazuje sportową postawę wzajemnej pomocy i zdrowej rywalizacji, rozpoznaje potrzeby uczniów niepełnosprawnych i chętnie pomaga, cieszy się z sukcesów sportowych innych, dba o higienę osobistą, zna i stosuje podstawowe działania profilaktyczne.
Bardzo dobry (bdb) 5	Precyzyjnie i celowo wykorzystuje swoją sprawność ruchową. Bierze udział w zawodach wewnątrzszkolnych, wykonuje ćwiczenia programowe, wykazuje sportową postawę wzajemnej pomocy, zdrowej rywalizacji, cieszy się z sukcesów sportowych innych, rozpoznaje potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im. Zawsze jest przygotowany do zajęć sportowych. Dba o higienę osobistą, zna jakie są podstawowe działania profilaktyczne.
Dobry (db) 4	Potrafi wykonać podstawowe ćwiczenia fizyczne, stosuje zdobyte umiejętności i wiadomości w zabawach i grach sportowych, dobrze współdziała w grupie, służy pomocą innym i dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych. Najczęściej jest przygotowany do zajęć sportowych Przestrzega zasad higieny osobistej i orientuje się w podstawowych działaniach profilaktycznych.
Dostateczny (dst) 3	Odróżnia prawidłową postawę stojącą i siedzącą od nieprawidłowej, nie zawsze precyzyjnie wykonuje ćwiczenia i jest przygotowany do zajęć, nie zawsze chętnie współdziała w grupie, czasami dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im. Stara się dbać o higienę osobistą.
Dopuszczający (dop) 2	Ma trudności z wykonywaniem poszczególnych ćwiczeń, niechętnie współdziała w grupie podczas ćwiczeń, gier itp. Rzadko dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych. Często jest nieprzygotowany do zajęć sportowych. Ma problemy z przestrzeganiem zasad higieny osobistej.
Niedostateczny (ndst) 1	Ma trudności z wykonywaniem ćwiczeń programowych, nie chce podejmować aktywności fizycznej, niechętnie współdziała w grupie, zagraża bezpieczeństwu współćwiczących. Nie dostrzega potrzeb uczniów niepełnosprawnych. Nie przestrzega zasad higieny osobistej.
Symbole cyfrowe	Edukacja informatyczna / zajęcia komputerowe
Celujący (cel) 6	Umie obsługiwać komputer, nazywa elementy zestawu komputerowego, posługuje się wybranymi grami i programami edukacyjnymi, bezpiecznie korzysta z komputera i stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.
Bardzo dobry (bdb) 5	Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: korzysta z klawiatury, myszy, uruchamia programy, wie jak trzeba korzystać z komputera żeby nie narażać własnego zdrowia, stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.

Dobry (db) 4	Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, korzysta z myszy i klawiatury, ze wskazówkami nauczyciela uruchamia programy, wie jak trzeba korzystać z komputera, by nie narażać swojego zdrowia.
Dostateczny (dst) 3	Z pomocą nauczyciela posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, korzysta z myszy i klawiatury, wie jak trzeba korzystać z komputera by nie narażać swojego zdrowia.
Dopuszczający (dop) 2	Słabo opanował wiedzę i umiejętności. w sytuacjach trudniejszych nie radzi sobie bez pomocy. Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: korzysta z pomocą nauczyciela z myszki i klawiatury. Ma problemy z wykonywaniem ćwiczenia zgodnie z treścią. Często jest nieprzygotowany do zajęć.
Niedostateczny (ndst) 1	Nie opanował nawet podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania. Nie wykonuje ćwiczeń. Jest nieprzygotowany do zajęć. Nie wie, jak korzystać z komputera, aby nie narażać zdrowia.

b) Kasa II

Symbole cyfrowe	Edukacja polonistyczna
Celujący (cel) 6	Czytanie. Czyta płynnie z odpowiednią intonacją, ekspresją każdy tekst, czyta cicho ze zrozumieniem i odpowiada na wszystkie pytania. Pisanie. Pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna zasady ortograficzne. Mówienie. Stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi samodzielnie dokonać selekcji treści, potrafi rozpoznać rzeczownik, czasownik, przymiotnik.
Bardzo dobry (bdb) 5	Czytanie. Czyta płynnie i wyraziście pełnymi zdaniami, czyta płynnie z podziałem na role, umie czytać cicho ze zrozumieniem i odpowiadać na pytania związane z tekstem, wyodrębnia w utworze kolejne wydarzenia, dostrzega związki między nimi. Pisanie. Umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat, płynnie, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania. Mówienie. Rozumie sens wypowiedzi, potrafi poprawnie, w rozwiniętej formie wypowiadać się n/t przeżyć i własnych doświadczeń, posiada bogaty zasób słów. Rozpoznaje podstawowe części mowy.
Dobry (db) 4	Czytanie. Czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania. Pisanie. Poprawnie zapisuje wyrazy i zdania, rzadko popełnia błędy w pisaniu ze słuchu, zna i zazwyczaj stosuje zasady ortograficzne.

	Mówienie. Potrafi ułożyć poprawnie pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte, wypowiada się zdaniami pojedynczymi, rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym i logicznym, z pomocą dokonuje selekcji treści.
Dostateczny (dst) 3	Czytanie. Czyta wyrazami, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela. Pisanie. Poprawnie zapisuje wyrazy, popełnia nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania. Mówienie. Popełnia nieliczne błędy przy układaniu zdań pojedynczych rozwiniętych, wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym.
Dopuszczający (dop) 2	Czytanie. Czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, czytając samodzielnie tekst nie potrafi prawidłowo odpowiedzieć na pytania. Pisanie. Pisząc z pamięci popełnia liczne błędy, odwzorowuje po literze, popełnia błędy przy pisaniu ze słuchu, rzadko stosuje zasady ortograficzne. Mówienie. Nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego pod względem językowym zdania pojedynczego rozwiniętego, wypowiada się zdaniami prostymi, wykazuje ubogi zasób słownictwa.
Niedostateczny (ndst) 1	Czytanie. Ma trudności w przeczytaniu prostych dwusylabowych wyrazów, zniekształca je lub w ogóle nie czyta, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu. Pisanie. W pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, opuszcza litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych. Mówienie. Ma kłopoty z wypowiadaniem się, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle, nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego językowo zdania.
Symbole cyfrowe	Edukacja matematyczna
Celujący (cel) 6	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Samodzielnie i biegle dodaje i odejmuje w zakresie 100, samodzielnie i biegle mnoży i dzieli w zakresie 100, zna i stosuje kolejność wykonywania działań. Zadania tekstowe. Samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe i bez trudu układa treść do zadania. Umiejętności praktyczne. Prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, porównuje jednostki i dokonuje prawidłowo ich zamiany, zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich).
Bardzo dobry (bdb) 5	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Rozumie i sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 100, rozumie i sprawnie

	mnoży i dzieli w zakresie 100 (biegle w zakresie 30), stosuje przemienność i łączność dodawania i mnożenia. Zadania tekstowe. Samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje proste i złożone zadania z treścią, umie układać treść zadań do sytuacji życiowej, rysunku, działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne. Umie praktycznie zastosować poznane wiadomości dotyczące jednostek miary, wagi, czasu, pieniędzy.
Dobry (db) 4	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Samodzielnie dodaje i odejmuje i odejmuje liczby w zakresie 100, rozumie mnożenie i dzielenie, samodzielnie i poprawnie wykonuje działania w zakresie 30 z pojedynczymi błędami. Zadania tekstowe. Potrafi ułożyć treść zadania do sytuacji życiowej schematu graficznego i działania arytmetycznego. Rozwiązuje proste zadania z treścią. Umiejętności praktyczne. Umie praktycznie zastosować większość poznanych wiadomości dotyczących jednostek miary, wagi, czasu i pieniędzy.
Dostateczny (dst) 3	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Czasami popełnia błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100, mnoży i dzieli w zakresie 30 popełniając nieliczne błędy. Zadania tekstowe. Rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i z pomocą układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne. Popełnia nieliczne błędy przy dokonywaniu pomiarów długości, masy, czasu, myli się w obliczeniach pieniężnych.
Dopuszczający (dop) 2	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Dodaje i odejmuje w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach, mnoży i dzieli w zakresie 30 popełniając błędy lub działając na konkretach. Zadania tekstowe. Z pomocą rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne. Z pomocą dokonuje prostych pomiarów długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych.
Niedostateczny (ndst) 1	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Popełnia bardzo liczne błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100, nie potrafi opanować mnożenia i dzielenia w zakresie 30. Zadania tekstowe. Nie rozwiązuje prostych zadań jednodziałaniowych nawet z pomocą nauczyciela i nie potrafi ułożyć treści zadania do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne. Nie potrafi wykonać poleceń i rozwiązać zadań z zastosowaniem miar długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych.

Symbole cyfrowe	Edukacja społeczno – przyrodnicza
Celujący (cel) 6	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, zawsze szanuje otaczające środowisko przyrodnicze, zawsze wykazuje szacunek dla innych ludzi, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób.
Bardzo dobry (bdb) 5	Wie, z jakich części składa się roślina, zna nazwy poszczególnych pór roku, zna nazwy i ilość dni w poszczególnych miesiącach, zna ptaki i ssaki domowe, zna niektóre zwierzęta i rośliny łąkowe, zna kierunki świata, zna nazwy okolicznych dzielnic i miast, wie, jakie wartości odżywcze mają mleko i jego przetwory, owoce i warzywa, umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach, odróżnia drzewa i krzewy, stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania w ruchu drogowym, przestrzega zasad i higieny.
Dobry (db) 4	Orientuje się czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy, potrafi wyróżnić nazwy kwiatów i warzyw, wymienia nazwy poszczególnych pór roku, z pomocą wymienia nazwy najbliższych miejscowości, zna zasady zachowania się na drodze, wie, że mleko, warzywa i owoce mają wartości odżywcze, zwykle okazuje szacunek dla innych ludzi, zazwyczaj przestrzega zasad higieny.
Dostateczny (dst) 3	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społeczno – przyrodniczym, posiada podstawowe wiadomości dotyczące zachowania się w ruchu drogowym, nie zawsze przestrzega zasad higieny.
Dopuszczający (dop) 2	Z pomocą nauczyciela wymienia nazwy zakładów przemysłowych, usługowych, urzędów, nie wie jakie sprawy można załatwić na poczcie, nie potrafi wymienić części nadziemnych i podziemnych roślin, nie potrafi wymienić części składowych kwiatu, ma problem z wymienianiem elementów pogody, nie potrafi określić krajobrazu swojej okolicy, nie zna wartości odżywczych warzyw i owoców, z trudem porusza się bezpiecznie w ruchu drogowym, nie zawsze przestrzega zasad higieny, z pomocą wysyła list.
Niedostateczny (ndst) 1	Nie rozumie zachodzących w przyrodzie zjawisk i niechętnie je obserwuje, nie dba o rośliny klasowe, nie stosuje zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
Symbole cyfrowe	Edukacja plastyczno –techniczna
Celujący (cel) 6	Treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, poszukuje nowatorskich rozwiązań, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie i w przestrzeni, praca odznacza się rozmaitością elementów i dbałością o szczegóły, posiada umiejętności plastyczne.

Bardzo dobry (bdb) 5	Umie przygotować stanowisko pracy, zachowuje bezpieczeństwo podczas pracy, wykonuje estetyczne i dokładne prace, wykonuje prace w sposób twórczy.
Dobry (db) 4	Zazwyczaj samodzielnie przygotowuje stanowisko pracy, prace są zazwyczaj staranne, estetyczne i doprowadzone do końca.
Dostateczny (dst) 3	Z pomocą przygotowuje stanowisko pracy, prace wykonuje niedokładnie i nie zawsze estetyczne, nie zawsze doprowadza prace do końca.
Dopuszczający (dop) 2	Prace wykonuje niedbale, zwykle ich nie kończy, ma trudności z rozplanowaniem pracy.
Niedostateczny (ndst) 1	Prace wykonuje niechętnie, niestarannie i są niewykończone, bardzo szybko się zniechęca, nie kończy pracy.
Symbole cyfrowe	Edukacja muzyczna
Celujący (cel) 6	Pięknie śpiewa piosenki z zachowaniem odpowiedniego rytmu, tempa, melodii, posiada zdolności muzyczne.
Bardzo dobry (bdb) 5	Śpiewa piosenki, umie wyklaskać rytm, zna wartości nutowe.
Dobry (db) 4	Umie zaśpiewać poznane piosenki, popełnia nieliczne błędy wyklaskując podany rytm, zna niektóre wartości nutowe.
Dostateczny (dst) 3	Umie zaśpiewać niektóre z poznanych piosenek, z pomocą potrafi wyklaskać podany rytm, zna niektóre wartości nutowe.
Dopuszczający (dop) 2	Ma trudności z zapamiętaniem treści piosenki, nie zna wartości nut.
Niedostateczny (ndst) 1	Nie potrafi zapamiętać treści piosenki, śpiewa bardzo niechętnie lub w ogóle nie śpiewa.
Symbole cyfrowe	Wychowanie fizyczne
Celujący (cel) 6	Zwinnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z wielkim zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych, bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na szczeblu miejskim.
Bardzo dobry (bdb) 5	Starannie i prawidłowo wykonuje ćwiczenia, respektuje zasady poznanych gier i zabaw, przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz zasad sportowej rywalizacji.
Dobry (db) 4	Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne, przestrzega zasad poznanych gier zabaw, zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń i zasad fair –play.
Dostateczny (dst) 3	Większość ćwiczeń wykonuje poprawnie, nie zawsze stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, czasami narusza zasady bezpieczeństwa podczas ćwiczeń.
Dopuszczający	Niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, nie stosuje się do zasad

(dop) 2	poznanych gier i zabaw, uchyla się od udziału w grach zespołowych.
Niedostateczny (ndst) 1	Uchyla się od wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie gier zabaw
Symbole cyfrowe	Edukacja informatyczna / zajęcia komputerowe
Celujący (cel) 6	Potrafi samodzielnie w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości. Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy wynikające podczas pracy z przewidzianym programem komputerowym. Jest zaangażowany w pracę i przestrzega zasad bezpieczeństwa.
Bardzo dobry (bdb) 5	Potrafi w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności (poznanie możliwości programu na którym pracuje. Operuje poznaną terminologią informatyczną. Wykazuje się dużą starannością i sumiennością, efektywnie wykorzystuje czas pracy.
Dobry (db) 4	Wykonana praca jest zasadniczo samodzielna, lecz nie wyczerpuje zagadnienia i nie widać inwencji twórczej dziecka. Uczeń rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu nią się posługuje. Nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy, czasem brak mu staranności i systematyczności w działaniu.
Dostateczny (dst) 3	Zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem. Zna klawiaturę, spełnia wymagania podstawowe określone w programie. Jest mało samodzielny, czasami wymaga ukierunkowania. Wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu.
Dopuszczający (dop) 2	Posiada znaczne braki w zakresie wymagań podstawowych określonych w programie. Podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy nauczyciela, popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego. Słabo angażuje się w pracę.
Niedostateczny (ndst) 1	Nie posiadł wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych objętych programem. Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela. Nie angażuje się w pracę, nie stara się dostosować do wymagań. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.

c) Klasa III

Symbole cyfrowe	Edukacja polonistyczna
Celujący (cel) 6	Czytanie. Czyta płynnie z ekspresją każdy tekst, czyta ze zrozumieniem tekst literacki i odpowiada na wszystkie pytania z nim związane. Pisanie. Pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem

	prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna i zawsze stosuje zasady ortograficzne, tworzy swobodne teksty. Mówienie. Stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi wyrazić i uzasadnić swoją opinię na każdy temat. Zna i określa części mowy.
Bardzo dobry (bdb) 5	Czytanie. Czyta płynnie i wyraziście pełnymi zdaniami tekst do kl.III, czyta płynnie z podziałem na role, umie czytać cicho ze zrozumieniem tekst literatury popularnej i odpowiadać na pytania z nim związane. Pisanie. Umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, układa zdania pojedyncze rozwinięte, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat, płynnie, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania. Mówienie. Wypowiada się w uporządkowanej formie, potrafi poprawnie, w rozwiniętej formie wypowiadać się n/t przeżyć i własnych doświadczeń, posiada bogaty zasób słownictwa. Zna i określa podstawowe części mowy.
Dobry (db) 4	Czytanie. Czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania. Pisanie. Poprawnie zapisuje wyrazy i zdania z pamięci i ze słuchu, zna i zazwyczaj stosuje zasady ortograficzne, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać poprawne pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte Mówienie. Wypowiada się zdaniami pojedynczymi, rozwiniętymi, poprawnymi pod względem językowym i logicznym. Rozpoznaje podstawowe części mowy.
Dostateczny (dst) 3	Czytanie. Czyta wyrazami, nie zawsze potrafi w sposób płynny połączyć wyrazy w zdania, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela. Pisanie. Zapisuje większość wyrazów i zdań popełniając nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania. Czasami błędnie konstruuje zdania pojedyncze rozwinięte. Mówienie. Wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi, popełnia drobne błędy językowe lub logiczne, czasem powtarza wyrazy lub zdania. Myli podstawowe części mowy.
Dopuszczający (dop) 2	Czytanie. Czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, potrafi w wolnym tempie przeczytać ze zrozumieniem tekst i prawidłowo odpowiedzieć na niektóre pytania z nim związane, wyróżnia postacie nie zawsze wydarzenia. Pisanie. Pisząc z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy, nie potrafi wykorzystać poznanych zasad ortograficznych, pisze i układa zdanie pojedyncze z pomocą nauczyciela. Rozpoznaje części mowy z pomocą

	nauczyciela. Mówienie. Wypowiada się zdaniami prostymi, popełnia sporo błędów językowych i logicznych, wykazuje ubogi zasób słownictwa.
Niedostateczny (ndst) 1	Czytanie. Czyta bardzo wolno, czasem głoskuje, ma trudności z przeczytaniem wielosylabowych wyrazów, zniekształca je lub w ogóle nie przeczyta tekstu, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu, nie czyta ze zrozumieniem Pisanie. W pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, opuszcza lub przestawia litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych, nie potrafi ułożyć i zapisać zdania prostego nawet z pomocą nauczyciela Mówienie. Ma kłopoty z wypowiadaniem się na temat, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle nie udzieli odpowiedzi. Nie rozpoznaje prawidłowo części mowy.
Symbole cyfrowe	Edukacja matematyczna
Celujący (cel) 6	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Samodzielnie i biegle dodaje i odejmuje w zakresie 1000, samodzielnie i biegle mnoży i dzieli w zakresie 100, mnoży liczbę dwucyfrową, zna i stosuje kolejność wykonywania działań. Zadania tekstowe. Samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe i bez trudu układa treść do zadania, rysunku, schematu graficznego, działania arytmetycznego Umiejętności praktyczne. Prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, porównuje jednostki i dokonuje prawidłowo ich zamiany, zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich).
Bardzo dobry (bdb) 5	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Rozumie i sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 100, rozumie i sprawnie mnoży i dzieli w zakresie 100, sprawdza wynik dodawania za pomocą odejmowania i wynik mnożenia za pomocą dzielenia, rozwiązuje łatwe równania z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe. Samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje proste i złożone zadania z treścią, umie układać treść zadań do sytuacji życiowej, rysunku, działania arytm. Umiejętności praktyczne. Umie praktycznie zastosować poznane wiadomości dotyczące jednostek miary, wagi, czasu, pieniędzy. Samodzielnie oblicza obwód trójkąta, kwadratu i prostokąta.
Dobry (db) 4	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Samodzielnie dodaje i odejmuje i odejmuje liczby w zakresie 100, mnoży i dzieli w zakresie 100, popełnia nieliczne błędy.

	Zadania tekstowe. Potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadanie tekstowe Umiejętności praktyczne. Umie praktycznie zastosować większość poznanych wiadomości dotyczących jednostek miary, wagi, czasu i pieniędzy. Mierzy i oblicza obwód trójkąta, kwadratu, prostokąta.
Dostateczny (dst) 3	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Większość działań na dodawanie i odejmowanie w zakresie 100 wykonuje poprawnie, mnoży i dzieli w zakresie 100 popełniając nieliczne błędy, zdarza się, że liczy na konkretach Zadania tekstowe. Rozwiązuje proste zadania tekstowe, czasem z pomocą Umiejętności praktyczne. Popełnia nieliczne błędy przy dokonywaniu pomiarów długości, masy, czasu, myli się w obliczeniach pieniężnych.
Dopuszczający (dop) 2	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Dodaje i odejmuje w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach, mnoży i dzieli w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach. Zadania tekstowe. Proste zadania jednodziałaniowe rozwiązuje wyłącznie z pomocą nauczyciela. Umiejętności praktyczne. Z pomocą dokonuje prostych pomiarów długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych, często popełnia błędy w pomiarach, odczytuje tylko pełne godziny na zegarze, ma trudności z liczeniem pieniędzy, wycinkowo zna skróty jednostek.
Niedostateczny (ndst) 1	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. Popełnia bardzo liczne błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 1000, nie potrafi opanować mnożenia i dzielenia w zakresie 100. Nie posiada ukształtowanego pojęcia dziesiątkowego systemu pozycyjnego Zadania tekstowe. Nie rozwiązuje zadań tekstowych nawet z pomocą nauczyciela. Umiejętności praktyczne. Mimo pomocy nie dokonuje obliczeń zegarowych, pomiarów długości i masy, nie zna skrótów poznanych jednostek, nie potrafi liczyć pieniędzy, nie zapisuje dat.
Symbole cyfrowe	Edukacja społeczno –przyrodnicza
Celujący (cel) 6	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym, zna swoją miejscowość, potrafi opowiadać o zabytkach i ciekawych miejscach, potrafi posługiwać się mapą, umie obserwować zjawiska przyrodnicze, analizować je, wyjaśniać, posługuje się mapą, wskazuje na niej większe miasta, rzeki, regiony. Tworzy i kompletuje samodzielne zbiory o tematyce przyrodniczej.
Bardzo dobry (bdb) 5	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym świecie. Obserwuje i opowiada o poznanych zjawiskach przyrodniczych. Dostrzega związki przyczynowo-skutkowe zachodzące w przyrodzie, rozpoznaje zboża, rośliny oleiste i włókniste okopowe oraz wodne, tworzy łańcuch pokarmowy zwierząt,

	wyróżnia warstwy lasu i zna jego znaczenie, zna większość roślin chronionych, charakteryzuje zwierzęta różnych środowisk, określa kierunki na mapie, zna najstarsze miasta Polski i jej rzeki, stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania w ruchu drogowym, zna własne ciało, przestrzega zasad higieny.
Dobry (db) 4	Posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku społeczno–przyrodniczym. Orientuje się czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy, zna swoją dzielnicę, dostrzega zmiany zachodzące w przyrodzie, zna i stosuje zasady zachowania się na drodze, zna budowę roślin i zwierząt oraz tryb ich życia, rozpoznaje rośliny oleiste, włókniste i okopowe, wymienia i opisuje warstwy lasu, tworzy proste łańcuchy pokarmowe, zazwyczaj przestrzega zasad higieny własnej i otoczenia, szanuje otaczające środowisko.
Dostateczny (dst) 3	Posiada wybiórcze wiadomości dotyczące lasu, ochrony środowiska, środków transportu i zachowania się w ruchu drogowym, zna najstarsze miasta i wyróżnia krajobrazy Polski, rozpoznaje rośliny oleiste, włókniste, okopowe i wodne, wymienia i nazywa warstwy lasu, tworzy proste łańcuchy pokarmowe, nie zawsze przestrzega zasad higieny. Stara się przestrzegać norm społecznych.
Dopuszczający (dop) 2	Z pomocą nauczyciela wypowiada się na temat środowiska, posiada wycinkowa wiedzę o otaczającym środowisku, wymienia gatunki zwierząt żyjących w lesie na polu i w wodzie, nazywa zboża, rośliny oleiste, włókniste i okopowe, wyróżnia warstwy lasu, zna zasady bezpieczeństwa dotyczące pieszych, nie zawsze przestrzega zasad higieny, rzadko przestrzega norm społecznych..
Niedostateczny (ndst) 1	Nie orientuje się w otaczającym środowisku, nie rozumie zachodzących w przyrodzie zjawisk i niechętnie je obserwuje, nie dba o rośliny klasowe i otaczające środowisko, nie stosuje zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
Symbole cyfrowe	Edukacja plastyczno –techniczna
Celujący (cel) 6	Treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, poszukuje oryginalnych rozwiązań, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie i w przestrzeni, praca odznacza się rozmaitością elementów i dbałością o szczegóły, Chętnie wykonuje prace dodatkowe z własnej inicjatywy.
Bardzo dobry (bdb) 5	Za pomocą prac plastycznych przedstawia zjawiska otaczającej rzeczywistości, dba o dobór barw i szczegóły, potrafi zorganizować sobie warsztat pracy, prace wykonuje starannie, estetycznie, zgodnie z tematem, celowo dobiera i ekonomicznie wykorzystuje środki materiałowe. Projektuje i wykonuje płaskie i przestrzenne formy użytkowe. Dba o porządek w miejscu pracy.

Dobry (db) 4	Zazwyczaj samodzielnie przygotowuje stanowisko pracy, prace są zazwyczaj zgodne z tematem, nie zawsze staranne i estetyczne choć doprowadzone do końca. Potrafi projektować i wykonać płaskie formy użytkowe.
Dostateczny (dst) 3	Z pomocą przygotowuje stanowisko pracy, prace wykonuje niedokładnie i nie zawsze estetyczne, nie zawsze doprowadza prace do końca. Rzadko dba o dobór barw i szczegóły. Potrafi wykonać płaskie formy użytkowe według wzoru.
Dopuszczający (dop) 2	Prace wykonuje mało estetycznie, schematycznie, nie zawsze zgodnie z tematem, nie dba o dobór barw i szczegóły, nie zawsze doprowadza prace do końca.
Niedostateczny (ndst) 1	Nie podejmuje pracy, niszczy swoją pracę
Symbole cyfrowe	Edukacja muzyczna
Celujący (cel) 6	Tworzy muzykę, gra na instrumentach melodycznych, wykazuje aktywną postawę twórczą i szczególne umiejętności muzyczne, tańczy przed publicznością tańce.
Bardzo dobry (bdb) 5	Śpiewa piosenki z właściwą intonacją, zna i odczytuje nazwy solmizacyjne, improwizuje rytm w określonym metrum, interpretuje ruchem, gra na instrumentach tematy rytmiczne, wyróżnia elementy muzyki, określa nastrój słuchanej muzyki.
Dobry (db) 4	Umie zaśpiewać poznane piosenki, zna nazwy solmizacyjne, popełnia nieliczne błędy wyklaskując podany rytm, interpretuje ruchem tematy rytmiczne i piosenki.
Dostateczny (dst) 3	Prawidłowo śpiewa większość poznanych piosenek, z pomocą potrafi wyklaskać podany rytm, akompaniować do zabaw, rozpoznaje nazwy solmizacyjne.
Dopuszczający (dop) 2	Próbuje zaśpiewać prawidłowo piosenki, z pomocą nauczyciela rytmicznie recytuje proste teksty i określa nastrój słuchanych utworów.
Niedostateczny (ndst) 1	Nie potrafi zaśpiewać żadnej poznanej piosenki, mimo pomocy nie potrafi wyklaskać prostych rytmów, określić nastroju słuchane muzyki.
Symbole cyfrowe	Wychowanie fizyczne
Celujący (cel) 6	Zwinnie, sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych, bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, reprezentuje klasę, szkołę w zawodach sportowych .
Bardzo dobry	Starannie i prawidłowo wykonuje ćwiczenia, zna i respektuje zasady

(bdb) 5	poznanych gier i zabaw, przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz zasad sportowej rywalizacji.
Dobry (db) 4	Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne, przestrzega zasad poznanych gier i zabaw, zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń i zasad fair-play.
Dostateczny (dst) 3	Większość ćwiczeń wykonuje poprawnie, nie zawsze stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, czasami narusza zasady bezpieczeństwa podczas ćwiczeń.
Dopuszczający (dop) 2	Niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, ma trudności z ich wykonaniem mimo pomocy nauczyciela, nie stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, uchyla się od udziału w grach zespołowych.
Niedostateczny (ndst) 1	Uchyla się od wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie gier zabaw, nie bierze udziału w grach i zabawach.
Symbole cyfrowe	Edukacja informatyczna / zajęcia komputerowe
Celujący (cel) 6	Zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Efektywnie wykorzystuje czas pracy, jest zaangażowany i aktywny. Doskonale posługuje się wybranymi narzędziami z Przybornika. Potrafi w pełni wykorzystać zdobyta wiadomości i umiejętności. Samodzielnie i sprawnie wyszukuje potrzebne informacje na stronach www.
Bardzo dobry (bdb) 5	Zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa. Sprawnie posługuje się myszką. Samodzielnie korzysta z wybranych klawiszy na klawiaturze. Zna zastosowanie kalkulatora. Samodzielnie kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa, zapisuje pliki oraz zmienia położenie przedmiotów.
Dobry (db) 4	Stara się być aktywny, dostosowuje się do obowiązujących zasad. Korzysta z wybranych klawiszy na klawiaturze. Posługuje się narzędziami z Przybornika. Nie ma większych problemów użyciem poznanych narzędzi oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania, powiększania, obracania elementów. Pisze za pomocą klawiatury.
Dostateczny (dst) 3	Zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem. Jest słabo zaangażowany w pracę. Zna klawiaturę, bez większych problemów posługuje się myszką. Ma czasami problem z użyciem poznanych narzędzi. Często potrzebuje pomocy przy zapisywaniu plików. Uruchamia przeglądarkę, z pomocą wyszukuje informacje.
Dopuszczający (dop) 2	Często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Potrzebuje pomocy posługując się wybranymi narzędziami. Z pomocą nauczyciela otwiera i zamyka program Word ma problemy posługując się klawiszami. Popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i działania praktycznego.

Niedostateczny (ndst) 1	Nie posiadł wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych objętych programem. Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela. Nie angażuje się w prace, nie stara się stosować do wymagań. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.

§ 18

1. Ocenianie klas IV - VIII
   1) Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
      a) zakres wiadomości i umiejętności,
      b) rozumienie materiału naukowego,
      c) umiejętności stosowania wiedzy w praktyce,
      d) kultura przekazywania wiadomości;
   2) Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
      a) odpytywanie ustne,
      b) sprawdziany pisemne,
      c) prace domowe,
      d) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
      e) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
      f) działalność pozalekcyjną ucznia,
      g) umiejętność pracy w grupie,
      h) aktywność na lekcjach;
   3) Oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dokumentacji nauczania;
   4) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami obowiązującymi w szkole. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą Przedmiotowy System Oceniania;
   5) Oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
      a) stopień celujący 6
      b) stopień bardzo dobry 5
      c) stopień dobry 4
      d) stopień dostateczny 3

e) stopień dopuszczający 2
f) stopień niedostateczny 1

6) Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego;
7) Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący 6
   b) stopień bardzo dobry 5
   c) topień dobry 4
   d) stopień dostateczny 3
   e) stopień dopuszczający 2
   f) stopień niedostateczny 1;
8) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny w stopniach, o których mowa w pkt 7) a -7) e;
9) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu, o którym mowa w pkt 7) f;
10) Decyzją rady pedagogicznej możliwe jest stosownie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich, bądź wybranych przedmiotów;

§ 18 a

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i kryteriach oceniania zachowania oraz o trybie odwoławczym.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
   1) nauczycieli (stanowią ją: informacje zawarte w dzienniku elektronicznym oraz zestawienie propozycji ocen wystawionych przez wszystkich uczących w danym oddziale);
   2) uczniów danej klasy (np. dyskusja, pisemne propozycje ocen wystawione przez uczniów);
   3) ocenianego ucznia (samoocena).
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe - 6
   2) bardzo dobre - 5
   3) dobre - 4
   4) poprawne - 3

5) nieodpowiednie - 2
6) naganne - 1

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
5. Wychowawca jest zobowiązany do powiadamiania rodziców o zachowaniu ucznia podczas zebrań z rodzicami, dni otwartych, indywidualnych konsultacji itp.
6. Drastyczne zachowania uczniów skutkują nieuchronnym obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania co najmniej o jeden stopień. Do takich zachowań zaliczamy:
   1) brutalne zachowanie w stosunku do innych osób (koleżanek, kolegów, pracowników szkoły i osób postronnych) skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu fizycznym lub psychicznym;
   2) zachowania naganne takie jak: akty wandalizmu, kradzieże, rozboje, wymuszenia, ucieczki z lekcji, wagary, demoralizowanie kolegów i koleżanek, kłamstwa, oszustwa i wulgarne słownictwo;
   3) znęcanie się nad zwierzętami.
7. Wyjątkowo drastyczne i naganne zachowania skutkują bezwarunkowym obniżeniem oceny z zachowania do oceny najniższej.
8. Regulamin oceniania zachowania może ulec zmianom po zebraniu opinii nauczycieli, rodziców i uczniów.
9. kryteria oceny zachowania ucznia:
   1) zachowanie uczniów jest oceniane w trzech aspektach:
      a) kultura osobista,
      b) stosunek do obowiązków szkolnych,
      c) zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
   2) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
      a) kultura osobista:
      - dba o kulturę słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów,
      - dba o zdrowie innych i własne, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
      - dba o estetykę wyglądu, nosi zawsze stosowny strój (w wymaganych sytuacjach strój galowy),
      - wzorowo dba o utrzymanie ładu i porządku w klasie i szkole, promuje zachowania proekologiczne,

- wyróżnia się kulturą osobistą wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- zawsze właściwie odnosi się do koleżanek i kolegów,
- zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych i poza szkołą,
- godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię,
- zawsze jest prawdomówny i potrafi przyznać się do błędu. ,
- nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);

b) stosunek do obowiązków szkolnych:

- jest zawsze przygotowany do zajęć szkolnych,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- jest pilny w nauce i stara się osiągać jak najlepsze wyniki na miarę swoich możliwości, jego stosunek do nauki może być wzorem dla innych,
- w terminie przekazuje rodzicom/opiekunom wszelkie informacje od nauczycieli oraz prace pisemne i komunikaty dyrekcji, uzyskując podpis rodzica/opiekuna,
- przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły **(**nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych, usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym w WSO),
- sumiennie realizuje podjęte zobowiązania,
- nosi zmienne obuwie;

c) zaangażowanie:

- wykazuje się dużą inicjatywą w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, uczestniczy w konkursach i zawodach, osiągając wysokie wyniki, bierze udział w imprezach pozaszkolnych, szkolnych i klasowych,
- chętnie pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce;

3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- dba o kulturę słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów,

- dba o zdrowie innych i własne, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- dba o estetykę wyglądu, nosi stosowny strój (w wymaganych sytuacjach strój galowy),
- dba o utrzymanie ładu i porządku w klasie i szkole,
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- zawsze właściwie odnosi się do koleżanek i kolegów,
- godnie i kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych i poza szkołą, wypełnia podjęte zobowiązania.,
- jest prawdomówny i potrafi przyznać się do błędu,
- nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);

b) stosunek do obowiązków szkolnych:

- stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły i klasy, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- sumiennie przygotowuje się do zajęć,
- w terminie przekazuje rodzicom/opiekunom wszelkie informacje od nauczycieli oraz prace pisemne i komunikaty dyrekcji, uzyskując podpis rodzica/opiekuna,
- przykładnie, systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły (usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym we WSO, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się do 2 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu).,
- sumiennie realizuje podjęte zobowiązania,
- nosi zmienne obuwie;

c) zaangażowanie:

- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, uczestniczy w konkursach, zawodach, imprezach pozaszkolnych, szkolnych i klasowych, godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię,
- uczestniczy w samopomocy koleżeńskiej;

4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,

- dba o zdrowie innych i własne, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- dba o estetykę wyglądu, zazwyczaj nosi stosowny strój (w wymaganych sytuacjach strój galowy),
- dba o utrzymanie ładu i porządku w klasie i szkole,
- właściwie odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- właściwie odnosi się do koleżanek i kolegów,
- zwykle kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych i poza szkołą,
- mimo starań nie zawsze jest prawdomówny i nie zawsze potrafi przyznać się do błędu,
- nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);

b) stosunek do obowiązków szkolnych:

- stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce w miarę swoich możliwości,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły i klasy, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- sumiennie przygotowuje się do zajęć Szkolnych,
- w terminie przekazuje rodzicom/opiekunom wszelkie informacje od nauczycieli oraz prace pisemne i komunikaty dyrekcji, uzyskując podpis rodzica/opiekuna,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły (dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu),
- zazwyczaj wypełnia podjęte zobowiązania,
- nosi zmienne obuwie;

c) Zaangażowanie:

- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, uczestniczy w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych i klasowych,
- uczestniczy w samopomocy koleżeńskiej;

5) ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- dba o kulturę słowa, ale zdarza mu się używać wulgaryzmów,

- pomimo starań o zdrowie innych i własne, nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- zazwyczaj dba o estetyczny wygląd i nosi stosowny strój, zdarza się, że zapomina stroju galowego,
- nie zawsze dba o otoczenie - zdarza mu się je zaśmiecać,
- nie zawsze zachowuje się właściwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- ma sporadyczne konflikty z koleżankami i kolegami, ale stara się rozwiązywać je bez agresji, bywa niekoleżeński,
- nie zawsze zachowuje się kulturalnie na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych i poza szkołą, czasami nie wypełnia podjętych zobowiązań, ale potrafi skorygować swoją postawę,
- w niektórych sytuacjach kłamie i często nie potrafi przyznać się do błędu,
- nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);

b) stosunek do obowiązków szkolnych:

- stara się osiągać pozytywne wyniki w nauce, może mieć oceny negatywne, ale wynikające z trudności w opanowaniu materiału,
- w miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły i klasy,
- zazwyczaj przygotowuje się do zajęć szkolnych, chociaż zdarzają mu się uchybienia,
- zazwyczaj przekazuje rodzicom/opiekunom informacje od nauczycieli oraz prace pisemne i komunikaty dyrekcji, uzyskując podpis rodzica/opiekuna,
- w miarę systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły (dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych i do 8 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu),
- zazwyczaj nosi zmienne obuwie;

c) zaangażowanie:

- rzadko angażuje się w prace na rzecz szkoły i klasy;

6) ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów,
- nie dba o zdrowie innych i własne, czasami narusza zasady bezpieczeństwa,

- nie zawsze dba o estetykę wyglądu i ubrania, często zapomina stroju galowego.
- często zaśmieca otoczenie,
- popada w konflikty z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- ma częste konflikty z koleżankami i kolegami i nie stara się rozwiązywać ich bez agresji, zdarza się, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych, bywa niekoleżeński,
- utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych lub jest na nich bierny, zdarza się, że lekceważy polecenia nauczycieli, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- stwarza sytuacje konfliktowe i nie zachowuje się kulturalnie na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych i poza szkołą,
- często kłamie i nie potrafi przyznać się do błędu,
- incydentalnie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
- wobec zastosowanych przez szkołę środków zaradczych wykazuje chęć poprawy;

b) stosunek do obowiązków szkolnych:

- często nie jest przygotowany do zajęć Szkolnych,
- otrzymuje pojedyncze oceny negatywne wynikające z lekceważącego stosunku do nauki,
- wykazuje negatywny stosunek do obowiązków Szkolnych,
- rzadko przekazuje rodzicom/opiekunom informacje od nauczycieli oraz prace pisemne i komunikaty dyrekcji, uzyskując podpis rodzica/opiekuna,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, zdarzają mu się pojedyncze wagary, często się spóźnia; (dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych i do 11 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu),
- często nie wypełnia podjętych zobowiązań,
- nie przestrzega zmiany obuwia;

c) zaangażowanie:

- nie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły;

7) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- rażąco nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów,

- dopuszcza się chuligańskich wybryków zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, stosuje przemoc fizyczną (bójki, pobicia) i psychiczną (szantaż, wyłudzanie, zastraszanie) w stosunku do kolegów, ma na nich wpływ negatywny,
- nie dba o estetyczny wygląd i nie zawsze jest stosownie ubrany, nie nosi stroju galowego,
- celowo i złośliwie zaśmieca otoczenie, niszczy mienie szkolne i innych osób.
- jest arogancki, popada w konflikty z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- działa w demoralizujących grupach nieformalnych, pozostaje pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, lekceważy polecenia nauczycieli, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi zachowania na lekcjach, przerwach międzylekcyjnych i poza szkołą, lekceważy podjęte zobowiązania,
- kłamie,
- zdarza mu się ulegać nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
- mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, nie wykazuje chęci poprawy;

b) stosunek do obowiązków szkolnych:

- często nie jest przygotowany do zajęć Szkolnych,
- ma oceny negatywne wynikające z lekceważącego stosunku do nauki,
- lekceważy obowiązki szkolne (ma powyżej czterech zgłoszeń braku zadania w półroczu z każdego przedmiotu i powyżej czterech zgłoszeń nieprzygotowania poza wyszczególnionymi we WSO),
- nie przekazuje rodzicom/opiekunom informacji od nauczycieli oraz prac pisemnych i komunikatów dyrekcji,
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, wagaruje, często się spóźnia; (ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 11 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu),
- nie przestrzega zmiany obuwia;

c) zaangażowanie:

- nie angażuje się w życie klasy i szkoły.

10. Zasady przyznawania ocen cząstkowych z zachowania

oceniany obszar	**częstotliwość oceniania**	**wzorowe 6**	**bardzo dobre 5**	**dobre 4**	**poprawne 3**	**nieodpowiednie 2**	**naganne 1**
Nieobecności i spóźnienia (waga 1)	raz w półroczu – tuż przed klasyfikacją	nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,	nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się do 2 spóźnień	dopuszcza się do 7 godzin i do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych	dopuszcza się do 14 godzin i do 8 spóźnień nieusprawiedliwionych	dopuszcza się do 20 godzin i do 11 spóźnień nieusprawiedliwionych	ma powyżej 20 godzin i powyżej 11 spóźnień nieusprawiedliwionych
Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (waga 1)	minimum – raz w miesiącu (ocenę wpisuje się po pięciokrotnym sprawdzeniu obowiązkowości ucznia)	5/5 zawsze 100%	4/5 prawie zawsze 80%	3/5 zazwyczaj 60%	2/5 czasami 40%	1/5 rzadko 20%	0/5 nigdy 0%
Kultura osobista (waga 2)	minimum – raz w miesiącu (za kulturę w czasie wyjść i wycieczek można wpisać od razu pełną ocenę, podobnie w wypadku wyjątkowo nagannego zachowania)	0 uwag	1 uwaga	2 uwagi	3 uwagi	4 uwagi	5 uwag (po wpisaniu oceny nagannej za 5 uwag liczymy je od nowa i przechodzą one na następny miesiąc)
Zaangażowanie w życie klasy i szkoły (waga 1)	w ciągu półrocza **uczeń wzorowy powinien zdobyć co najmniej 3 cząstkowe szóstki** (ocenę wpisujemy, gdy tylko uczeń uzbiera 5 zasług)	5 drobnych zasług lub 1 wymagająca dużego nakładu pracy	4 zasługi	3 zasługi	2 zasługi	1 zasługa	

11a. Zasady przyznawania cząstkowej oceny nagannej z zachowania:

1) Cząstkową ocenę naganną z zachowania może otrzymać uczeń, który w rażący sposób narusza normy współżycia społecznego, kultury osobistej, czy zasady zachowania obowiązujące w szkole lub/i prezentuje naganny stosunek do obowiązków szkolnych.

W szczególności:

a) prezentuje zachowania agresywne, np.: bójki, wymuszenia, wyłudzenia, szantaż, chuligańskie wybryki, przemoc, nękanie psychiczne, fizyczne, słowne, zastraszanie, uszkodzenia ciała, wykroczenia przeciw zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych (palenie, picie, narkotyki, dopalacze, używki), dręczenie innych, celowe niszczenie mienia szkoły lub cudzej własności, złośliwe chowanie cudzych rzeczy, itp.

b) Narusza zasady zachowania obowiązujące na lekcjach i w czasie przerw, arogancko odnosi się do pracowników szkoły, prezentuje naganny stosunek do obowiązków szkolnych, np: świadomie odmawia pracy w czasie lekcji, ignoruje, lekceważy, wyśmiewa polecenia nauczyciela lub personelu szkoły, utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie lekcji, dopuszcza się oszustwa, fałszerstwa dokumentów szkolnych, kłamie bądź świadomie wprowadza pracowników szkoły w błąd, wpływa demoralizująco na innych uczniów, wagaruje, korzysta z telefonu komórkowego, dopuszcza się kradzieży czy przywłaszczenia mienia, używa wulgarnego słownictwa, itp.

2) Wpisywanie cząstkowej oceny nagannej:

a) cząstkowa ocena naganna wpisywana jest przez nauczyciela w formie uwagi w dzienniku elektronicznym, wpis zawiera uzasadnienie,

b) wychowawca przenosi cząstkowe oceny naganne, wynikające z uwag nauczycieli, do tabeli zbiorczej w dzienniku elektronicznym do kolumny o nazwie nagana (ng)**.**

3) Konsekwencje otrzymania oceny nagannej:

a) cząstkowa ocena naganna skutkuje otrzymaniem w danym miesiącu oceny wyjściowej tj. dobrej z zachowania w kategorii kultura osobista (każdy wpis uwagi w dzienniku powoduje wówczas obniżenie oceny o jeden stopień od oceny dobrej),

b) otrzymanie cząstkowej oceny nagannej lub jedynki z kultury osobistej w danym miesiącu może uniemożliwić udział w najbliższym wyjściu klasowym lub uczestnictwo w najbliższej klasowej (szkolnej) imprezie rozrywkowej - decyzję o nałożeniu tej kary podejmuje wychowawca,

c) otrzymanie przez ucznia 3 cząstkowych ocen nagannych skutkuje naganą wychowawcy,

d) otrzymanie przez ucznia 4 cząstkowych ocen nagannych skutkuje zwołaniem przez wychowawcę Szkolnej Komisji Wychowawczej
e) w sprawie ucznia (w składzie: wychowawca, dyrektor szkoły, pedagog szkolny, przedstawiciele zespołu uczącego, rodzice ucznia, uczeń, a w zależności od potrzeb zaproszeni specjaliści, przedstawiciele instytucji współpracujących ze szkołą w procesie wychowania),
f) brak poprawy zachowania ucznia lub prezentowanie przez niego szczególnie nagannego zachowania skutkuje naganą dyrektora szkoły.

11. Oceny do dziennika wpisuje wyłącznie wychowawca (lub pełniąca jego funkcję osoba) na podstawie wpisów do:
    1) zeszytu zasług, który prowadzi przewodniczący lub zastępca samorządu klasy (4); dziennika elektronicznego w działach:a) „Frekwencja" (1),
    b) „Oceny bieżące" – przedmiot: stosunek do obowiązków (2),
    c) „Uwagi" (2, 3).
12. Zasady przyznawania ocen na pierwsze lub drugie półrocze i oceny rocznej zachowania
    1) oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra;
    2) oceny wzorowej na półrocze lub koniec roku nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne;
    3) wychowawca wylicza ocenę na koniec pierwszego i drugiego półrocza na podstawie punktów 1, 2, 3 i 4 w tabeli „Zasady przyznawania ocen cząstkowych z zachowania", następnie sprawdza jej zgodność z zebranymi przed klasyfikacją propozycjami nauczycieli i uczniów. Na podstawie wszystkich tych danych ustala ostateczną ocenę śródroczną i ostateczną ocenę roczną;
    4) decyzja wychowawcy jest ostateczna;
    5) roczna ocena zachowania ucznia jest wypadkową ocen zachowania uzyskanych na zakończenie pierwszego i drugiego półrocza;
    6) Uczeń jest systematycznie rozliczany z kultury osobistej i stosunku do obowiązków szkolnych i ma możliwość poprawić swoje zachowanie, a tym samym oceny, w kolejnych miesiącach. W jednym półroczu uzyskuje co najmniej po pięć ocen z kultury osobistej i stosunku do obowiązków szkolnych. Uczeń może uzyskać mniej cząstkowych ocen zachowania w przypadku dużej absencji;
    7) Rodzice/opiekunowie mają prawo odwołać się od wystawionej przez wychowawcę śródrocznej i rocznej oceny zachowania w przypadku, gdy wystawienie oceny zachowania nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa oświatowego;

8) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły uruchamia procedurę zawartą w § 16 p. 3-11.

13. Tryb odwoławczy:
    1) tydzień przed konferencją zatwierdzającą klasyfikację wychowawca klasy powiadamia ucznia o przewidywanej ocenie zachowania;
    2) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania składając do dyrektora szkoły podanie, wraz z uzasadnieniem, w terminie co najmniej 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną;
    3) do rozpatrzenia podania dyrektor powołuje komisję, której przewodniczy, złożoną z:
        a) wychowawcy,
        b) pedagoga,
        c) przedstawiciela rady rodziców,
        d) przedstawiciela samorządu uczniowskiego.
    4) komisja podejmuje decyzję większością głosów. Decyzja ta jest ostateczna;
    5) z pracy komisji zostaje sporządzony protokół.

§ 19

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, na wniosek wychowawcy klasy oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3 i 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, do średniej ocen na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Nagrody książkowe zapewnia rada rodziców w miarę własnych możliwości.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 20

1. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski dotyczące funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analiz i zmian w niniejszym dokumencie.

§ 21

1. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 22

1. Szkolny system oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

Rozdział 4

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 23

W ostatniej kasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ośmioklasisty.

Rozdział 5

Organa szkoły

§ 24

1. Dyrektor
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) powierza, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze;
   3) organizuje pracę szkoły;
   4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   5) przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy do roku ogólnr wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pray szkoły;
   6) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał wszystkich działających na terenie szkoły organów oraz niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.
   7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   8) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   10) sporządza arkusz organizacji pracy szkoły;
   11) prowadzi zgodną z potrzebami szkoły politykę kadrową;
   12) odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych;

13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie szkoły podstawowej;
17) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
18) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
    a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
    c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
19) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
20) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i wykonywanie przez rodziców wynikających z tego obowiązków;
21) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
22) podejmuje decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu nauki lub o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego;
23) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
24) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
25) odpowiada za działania związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz za czynności związane z gospodarowaniem tymi zasobami;

26) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

§ 25

1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
   1) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności;
   2) opracowywanie Planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   3) prowadzenie Księgi zastępstw i przekazywanie informacji dotyczących zastępstw;
   4) wspieranie dyrektora w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego;
   5) współpraca z rodzicami;
   6) rozwiązywanie konfliktów w ramach drogi służbowej.
2. Szczegóły dotyczące zadań wicedyrektora określa przydział obowiązków ustalany przez dyrektora zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 26

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
        a) niepromowanie do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
        b) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
        c) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
        d) możliwość postanowienia o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia,
        e) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
        f) wskazanie sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni o dostosowaniu warunków sprawdzianu, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu określonych w szczegółowej informacji Dyrektora CKE,

g) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,

h) wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

3) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienie ucznia do innej klasy;

4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

6) ustalanie regulaminu swojej działalności;

7) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu szkoły, albo jego zmian;

8) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,

9) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia;

11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu;

3) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII;;

4) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) propozycję dyrektora dotyczącą powierzenia funkcji zastępcy dyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole,

7) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

8) projekt planu finansowego szkoły;

9) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;

10) zezwolenie na indywidualny tok nauki;

11) zezwolenie na indywidualny program nauki;

12) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub gdy do konkursu nikt się nie zgłosił;
13) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
14) w sprawie ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły,
15) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
16) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
17) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania albo kuratora oświaty;
18) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
19) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
20) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;
21) wniosek innych organów szkoły w sprawie noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
22) wzór jednolitego stroju;
23) w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju.

12. Uprawnienia rady pedagogicznej:
1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
2) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w dany roku szkolnym;
3) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
6) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
7) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;

8) wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie przystąpienia ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane ze wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną.

13. Rada pedagogiczna wnioskuje:
    1) do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły z jego funkcji;
    2) do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w szkole;
    3) o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
    4) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
14. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
15. Rada pedagogiczna może tworzyć zespoły: wychowawczy, przedmiotowe, nauczycieli oddziału, problemowo – zadaniowe.

§ 27

1. Rada Rodziców jest ciałem kolegialnym reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Kompetencje stanowiące rady rodziców:
    1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
    2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

3) delegowanie przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
4) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
5) wyrażenie zgody na wprowadzenie i zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, gdy z inicjatywą wystąpi dyrektor lub inny podmiot;
6) uzgodnienie z dyrektorem wzoru jednolitego stroju;
7) jeżeli szkoła wprowadziła obowiązek noszenia jednolitego stroju; uzgodnienie z dyrektorem sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;

7. Kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze rady rodziców:
   1) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły , w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) zaopiniowanie wprowadzenia przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
   6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
   7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela i dyrektora;
   8) wyrażenie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
   9) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
   10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   11) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

12) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

§ 28

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem przedstawicielskim uczniów jest prezydium samorządu uczniowskiego.
3. Podstawą działalności samorządu jest statut szkoły oraz opracowany w oparciu o niego Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 72 w Krakowie.
4. Regulamin samorządu określa:
   1) tryb wybierania samorządu,
   2) strukturę, liczebność i kadencję samorządu,
   3) zasady działania samorządu,
   4) zakres obowiązków i kompetencje samorządu,
   5) sposób podejmowania uchwał.
5. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego z możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu,
   7) .
7. Do kompetencji stanowiących samorządu uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego oraz przedstawienie wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
8. Do kompetencji opiniodawczych samorządu uczniowskiego należy:
   1) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły;
   2) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
4) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
5) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju.

9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
10. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu mogą realizować te zdania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
11. Działalność uczniowska w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga porozumienia pisemnego z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami.
12. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
    1) działać na rzecz środowiska szkolnego i lokalnych instytucji oraz organizacji pozarządowych,
    2) szkolić się w zakresie tematyki potrzebnej do działań,
    3) opracowywać dokumentację,
    4) przygotowywać plan działań szkolnego wolontariatu.

§ 29

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale, wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespół doradczy.
3. Koordynatorem prac zespołów jest dyrektor szkoły.
4. Zespół nauczycieli oddziału:
    1) nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli oddziału;
    2) przewodniczącym zespołu nauczycieli oddziału zostaje wychowawca danej klasy;
    3) cele i zadania zespołu nauczycieli oddziału obejmują:
        a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu: zaopiniowania programów z zakresu nauczania ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku, uzgodnienia sposobów ich realizacji, wspólnego opracowywania programów nauczania indywidualnego oraz wyników nauczania, a także szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania w danej klasie, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, opracowania i wdrożenia jednolitego sposobu postępowania w stosunku do

uczniów z dysfunkcjami (w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarza, pedagoga szkolnego itp.) oraz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej,

b) ustalanie terminów sprawdzianów i badań wyników nauczania,

c) ścisłą współpracę w sytuacjach nietypowych;

5. Zespół wychowawców
   1) Zespół wychowawców tworzą nauczyciele – wychowawcy klas I-VIII, pedagog szkolny i nauczyciele – wychowawcy świetlicy;
   2) Pracą zespołu wychowawców kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu;
   3) Cele i zadania zespołu wychowawców:
      a) koordynowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
      b) przydzielanie konkretnych zadań wychowawczych poszczególnym nauczycielom,
      c) współdziałanie w celu jednolitej interpretacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania,
      d) współpraca z Samorządem Uczniowskim
      e) rozwiązywanie trudnych sytuacji wychowawczych.
6. Zespoły problemowo – zadaniowe
   1) nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe;
   2) zespół problemowo – zadaniowy powołuje się na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej;
   3) przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły na wniosek zespołu;
   4) celem zespołu problemowo – zadaniowego jest podejmowanie działań doraźnych;
   5) zespół problemowo – zadaniowy m.in. opracowuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli, przeprowadza ewaluację stopnia spełniania wymagań wskazanych w planie nadzoru pedagogicznego, a także opiniuje przygotowane w szkole autorskie, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania.
7. Zespół nauczycieli klas I – III
   1) zespół nauczycieli klas I-III tworzą wszyscy nauczyciele uczący na pierwszym etapie edukacyjnym;
   2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu;

3) cele i zadania zespołu nauczycieli klas I-III:
   a) ustalanie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   b) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
   c) wspólne opracowywanie wyników nauczania,
   d) ustalanie harmonogramu imprez szkolnych, w tym: konkursów, turniejów, uroczystości, festynów itp.,
   e) ścisła współpraca z zespołem nauczycieli klas IV-VIII,
   f) podejmowanie działań mających na celu zacieśnienie więzi ze środowiskiem lokalnym.

8. Zespół nauczycieli klas IV-VIII
   1) zespół nauczycieli klas IV-VIII tworzą wszyscy nauczyciele uczący na drugim etapie edukacyjnym;
   2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu;
   3) cele i zadania zespołu nauczycieli klas IV-VIII:
      a) ustalanie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
      b) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
      c) wspólne opracowywanie wyników nauczania,
      d) ustalanie harmonogramu imprez szkolnych, w tym: konkursów, turniejów, uroczystości, festynów itp.,
      e) ścisła współpraca z zespołem nauczania zintegrowanego,
      f) podejmowanie działań mających na celu zacieśnienie więzi ze środowiskiem lokalnym.

§ 30

1. Sprawy sporne między pracownikami szkoły oraz między pracownikami szkoły a rodzicami uczniów rozpatruje dyrektor szkoły.
2. Tryb rozwiązywania sporów między organami szkoły:
   1) w sytuacji spornej tworzy się komisję, w skład której wchodzą:
      a) przedstawiciele stron – w równej liczbie,

b) dyrektor szkoły jako przewodniczący;

2) komisja dąży do osiągnięcia porozumienia;
3) w wypadku gdy jedną ze stron jest dyrektor szkoły, przewodniczącym komisji zostaje przedstawiciel organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencjami i charakterem sprawy;
4) w przypadku braku porozumienia strony sporządzają protokół rozbieżności, a wiążącą dla wszystkich decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

Rozdział 6
Społeczność szkoły

§ 31

1. Uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz zapisami § 31 ustęp 2 - 8 statutu szkoły i respektowania zawartych w nich postanowień.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
   5) wyrażania swoich opinii i wątpliwości oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów i reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach;
   7) zapoznania się z programem nauczania;
   8) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
   10) pomocy w sytuacjach konfliktowych ze strony wychowawcy, rzecznika praw ucznia, pedagoga szkolnego lub dyrektora;

11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
12) w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie ustalonym;
13) korzystania z pomocy materialnej i świadczeń socjalnych w uzasadnionych przypadkach;
14) podjęcia działań w ustalonym trybie o przyznanie mu indywidualnego programu nauczania;
15) nauki religii i/lub etyki na podstawie deklaracji rodziców;
16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
17) organizowania, poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy lub wyznaczonego nauczyciela, imprez klasowych lub szkolnych o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, charytatywnym oraz rozrywkowym;
18) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki pod nadzorem nauczyciela;
20) wykorzystywania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych;
21) zwolnienia z lekcji w razie złego samopoczucia, jeżeli rodzice zobowiążą się do zapewnienia mu opieki;
22) zwolnienia od zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii, a także od dłuższych prac pisemnych podczas dni wolnych od nauki (nie dotyczy to przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek);
23) zwolnienia od oceniania w pierwszym dniu po przerwach świątecznych, feriach oraz po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności;
24) uzgodnienia z nauczycielem terminu wyrównania zaległości spowodowanych dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole zgodnie z zasadami zawartymi w WSO.

3. Tryb postępowania w przypadku łamania praw ucznia:
   1) o wszelkich wypadkach łamania praw ucznia należy informować natychmiast, stosując drogę służbową (w kolejności: wychowawca klasy albo rzecznik praw ucznia, pedagog szkolny, dyrektor szkoły, organ nadzorujący szkołę);
   2) w przypadku niemożności wyjaśnienia sprawy przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego, zawiadomienie o naruszeniu praw ucznia rozpatruje dyrektor

szkoły (w terminie 7 dni od daty zgłoszenia) i o swojej decyzji informuje zainteresowane strony;

3) od decyzji dyrektora można się odwołać w terminie 14 dni do rzecznika praw ucznia przy kuratorium.

4. Uczeń ma obowiązek:
   1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
   2) zapoznać się z PSO z poszczególnych przedmiotów oraz z regulaminem oceniania zachowania;
   3) dbać o honor szkoły, szanować jej tradycje i symbole;
   4) respektować zarządzenia dyrekcji, nauczycieli i samorządu szkolnego;
   5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów;
   6) szanować i ochraniać przekonania innych, o ile nie naruszają one dobra innych osób;
   7) szanować godność każdego człowieka. Nie stosować przemocy w żadnej formie i reagować na zachowania mogące zagrażać czyjemuś zdrowiu fizycznemu i psychicznemu;
   8) dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
   9) dbać o kulturę języka mówionego i pisanego;
   10) szanować cudzą własność;
   11) sumiennie wypełniać przyjęte przez siebie obowiązki wynikłe z przynależności do społeczności uczniowskiej i związane z działalnością samorządu uczniowskiego;
   12) regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje, aktywnie w nich uczestniczyć i solidnie się do nich przygotowywać, starannie prowadzić zeszyty. W razie nieobecności uzupełnić braki;
   13) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy;
   14) w czasie przerw oraz między zajęciami przebywać na terenie szkoły;
   15) dbać o sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice lub opiekunowie ucznia, który ją wyrządził, lub grupy uczniów przebywającej w miejscu jej dokonania;
   16) dbać o porządek i estetykę w salach dydaktycznych, na korytarzach i w innych pomieszczeniach szkoły oraz jej otoczeniu. Korzystać z pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem;
   17) przestrzegać regulaminu pracowni przedmiotowych;

18) przestrzegać regulaminu stołówki, biblioteki, świetlicy. (w przypadkach rażących naruszeń dyscypliny uczeń może być pozbawiony prawa do korzystania z wyżej wymienionych pomieszczeń);
19) dbać o higienę osobistą, nosić schludny i estetyczny strój. Przebierać obuwie w wyznaczonych terminach;
20) nosić do szkoły dzienniczek ucznia i/lub preparatkę, jako podstawowe dokumenty umożliwiające kontakt między szkołą a rodzicami ucznia;
21) systematycznie informować o ocenach rodziców w dniu otrzymania stopnia;
22) w wyznaczonym przez dyrekcję lub wychowawcę czasie nosić strój galowy;
23) posiadać legitymację szkolną;
24) usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności;
25) uczestniczyć w lekcjach religii/etyki, jeżeli taką decyzję podjęli jego rodzice;
26) przebywać w świetlicy szkolnej w czasie zajęć religii, w których decyzją rodziców nie uczestniczy, chyba że rodzice zadecydują inaczej o miejscu pobytu dziecka w tym czasie.

5. Kultura osobista na co dzień. Uczniowie:
   1) mówią "dzień dobry" i "do widzenia" wszystkim pracownikom szkoły;
   2) w czasie rozmowy z pracownikami szkoły i innymi osobami dorosłymi przyjmują odpowiednią postawę: stoją, nie trzymają rąk w kieszeni, zachowują się z szacunkiem;
   3) ustępują pierwszeństwa osobom starszym;
   4) z szacunkiem odnoszą się do kolegów i koleżanek;
   5) w bibliotece, świetlicy, stołówce, na korytarzach, w toaletach, salach lekcyjnych nie hałasują i zachowują się kulturalnie;
   6) nie używają wulgarnych słów;
   7) w szkole nie noszą nakrycia głowy;
   8) szanują mienie szkolne, kolegów i swoje własne;
   9) dbają o swój wygląd i higienę osobistą;
   10) dbają o wygląd, wystrój, czystość szkoły i jej otoczenia;
   11) nie biją się z kolegami, nawet "na żarty";
   12) swoim zachowaniem nie narażają siebie ani zdrowia swoich kolegów na niebezpieczeństwo (nie przynoszą do szkoły niebezpiecznych zabawek, ostrych przedmiotów itp.);

13) nie ukrywają złego zachowania kolegów, gdy ich postępowanie jest niewłaściwe i zagraża bezpieczeństwu;
14) są szczerzy, prawdomówni, taktowni i tolerancyjni;
15) są odpowiedzialni za własne słowa i dotrzymują obietnic;
16) pomagają słabszym.

6. Zachowanie przed i po lekcji oraz w czasie zajęć.
   1) wejście do klasy:
      a) uczniowie przychodzą na zajęcia punktualnie, ustawiają się przed klasą i oczekują na przyjście nauczyciela,
      b) do klasy wchodzą dziewczęta, później chłopcy lub według zasady ustalonej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
      c) uczniowie cicho odsuwają krzesła, nie rozmawiają i przygotowują się do lekcji;
   2) zachowanie w czasie lekcji:
      a) uczniowie w czasie zajęć nie piją i nie jedzą, nie wychodzą do toalety (chyba, że są zalecenia od lekarza lub pozwoli na to nauczyciel), nie żują gumy,
      b) na ławce ucznia znajdują się tylko przedmioty potrzebne do lekcji,
      c) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, uczniowie wstają; siadają dopiero na polecenie nauczyciela,
      d) w czasie lekcji uczniowie nie wstają z miejsc bez zezwolenia nauczyciela,
      e) pracują sumiennie i w skupieniu. Nie rozmawiają i nie przeszkadzają innym uczniom,
      f) zgłaszają chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki,
      g) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie samowolnie nie opuszczają terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej (w planie zajęć ucznia),
      h) zabrania się wyjmowania i używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy multimedialnych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, a w czasie przerw bawienia się nimi, z wyjątkiem konieczności skontaktowania się z rodzicami;
   3) zakończenie lekcji:
      a) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, wtedy uczniowie mogą złożyć i spakować książki oraz wyjść na wyznaczony korytarz,

b) uczniowie są zobowiązani pozostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy, a kontrolują dyżurni,
c) za zgodą dyrektora szkoły w czasie przerw uczniowie mogą przebywać na terenie przyszkolnym szkolnym,
d) po ostatniej lekcji uczniowie ustawiają się przy klasie i pod opieką nauczyciela schodzą do szatni;

4) zachowanie w czasie przerw, przed lekcjami i zajęciami pozalekcyjnymi:
a) uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących,
b) uczniowie, którzy rozpoczynają zajęcia o godzinie 8.00 – do godziny 7.40 oczekują w świetlicy szkolnej, następnie udają się na piętro, na którym rozpoczynają lekcje,
c) uczniowie zaczynający zajęcia w późniejszych godzinach oczekują w świetlicy szkolnej do dzwonka na przerwę,
d) uczniowie uczestniczący w zajęciach popołudniowych czekają w świetlicy szkolnej na prowadzącego zajęcia,
e) uczniowie podczas przerw przebywają po opieką nauczycieli w klasach lub na korytarzu,
f) zmiana kondygnacji może nastąpić za zgodą nauczyciela dyżurującego,
g) uczniowie mający zajęcia w nowym budynku są doprowadzani tam przez nauczyciela,
h) podczas przerw obiadowych do jadalni pod opieką nauczyciela schodzą tylko uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej,
i) oczekujący na obiad ustawiają się w kolejce, nie zajmują miejsca innym, zachowują się kulturalnie i przestrzegają regulaminu stołówki,
j) w szatni uczniowie zachowują czystość, porządek (ustawiają równo obuwie lub wkładają je do worka, nie śmiecą, przestrzegają zasad bezpieczeństwa),
k) uczniowie spędzający przerwy na korytarzu, wychodzący na zewnątrz, ustawiają swoje tornistry porządnie pod ścianami,
l) w ciągach komunikacyjnych (klatki schodowe i korytarze) uczniów obowiązuje ruch prawostronny,
m) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest:
- bieganie po korytarzach i schodach,

- siadanie na parapetach, wychylanie się przez okna i barierki przy schodach,
- kopanie i popychanie, podstawianie nóg,
- prowokowanie i udział w bójkach,
- organizowanie niebezpiecznych zabaw,
- wyrzucanie przedmiotów i papierów przez okna i barierki schodów.

n) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad kulturalnego zachowania. Nie wolno:
- krzyczeć i piszczeć,
- zaśmiecać budynku szkoły i jej otoczenia,
- pluć,
- używać wulgaryzmów.

o) uczniowie powinni:
- zjeść śniadanie lub obiad,
- spacerować po korytarzu,
- bawić się bezpiecznie, odpoczywać, cicho rozmawiać,
- skorzystać z toalety,
- skorzystać z biblioteki,
- wypełnić obowiązki dyżurnego.

7. Uczniowski strój szkolny:
1) w szkole obowiązują dwa typy stroju szkolnego:
   a) strój codzienny (w stonowanych kolorach),
   b) strój galowy:
      - dziewczęta – biała bluzka i czarna/granatowa spódnica,
      - chłopcy – biała koszula i granatowe/czarne spodnie,
      - buty odpowiednie do stroju;
2) strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, w czasie sprawdzianu klas ósmych, w czasie szczególnych uroczystości szkolnych i wyjść, w terminach zaleconych przez wychowawcę;
3) ubranie powinno być czyste, wyprasowane, estetyczne, dostosowane do warunków atmosferycznych.;
4) dozwolona jest skromna biżuteria nie zagrażająca bezpieczeństwu uczniów;
5) uczniowie zmieniają w szkole obuwie w okresach ustalonych przez dyrektora szkoły;

6) w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe na jasnej podeszwie i strój sportowy;
7) w szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowane włosy, długie lub malowane paznokcie, ekstrawagancki strój.

8. Nagrody i kary
   1) Za wzorową i przykładną postawę oraz wybitne osiągnięcia uczeń może zostać nagrodzony w następujący sposób:
      a) pochwałą wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,
      b) pochwałą wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy z wpisem do zeszytu zasług,
      c) pochwałą dyrektora na forum szkoły, skutkującą podwyższeniem oceny z zachowania o jeden stopień,
      d) wpisem do Złotej Księgi – jeżeli na koniec roku szkolnego uzyskał oceny co najmniej bardzo dobre i wzorowe zachowanie,
      e) poinformowaniem rodziców w formie listu pochwalnego za uzyskanie na koniec roku szkolnego średniej ocen co najmniej 5,5 i wzorowego zachowania,
      f) świadectwem z biało – czerwonym paskiem,
      g) nagrodą rzeczową lub inną,
      h) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym;
   2) Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być ukarany w następujący sposób:
      a) upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela,
      b) cząstkową oceną naganną wpisaną do dziennika
      c) naganą wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców,
      d) naganą dyrektora szkoły, powodującą obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień,
      e) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach szkolnych na okres pół roku za niewłaściwe zachowanie lub za otrzymanie oceny semestralnej nieodpowiedniej lub nagannej,
      f) przeniesieniem do innej klasy – decyzję o przeniesieniu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

g) przeniesieniem do innej szkoły – dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli wychowawcze działania szkoły rejonowej nie przyniosły pożądanego skutku, a dalsze przebywanie ucznia w danym środowisku może być szkodliwe dla społeczności szkolnej;

3) Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy:
   a) wszedł on w kolizję z prawem (zatrzymanie przez policję, wytoczenie sprawy przez prokuratora, wyrok sądowy),
   b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
   c) wielokrotnie dopuścił się kradzieży,
   d) systematycznie narusza postanowienia statutu i regulaminów,
   e) demoralizuje innych uczniów;
4) Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary w razie poręczenia przez wychowawcę, innego nauczyciela, samorząd uczniowski lub radę rodziców;
5) O wystosowaniu wniosku dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
6) W sytuacji budzącej wątpliwości rodzice ucznia mogą odwołać się od kary nałożonej na dziecko do dyrektora szkoły, podając uzasadnienie w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty nałożenia kary;
7) W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor powołuje komisję w składzie:
   a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
   b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
   c) przedstawiciel rady rodziców,
   d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
8) W skład komisji nie może wchodzić żadna ze stron konfliktu;
9) Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 32

1. Każdy nauczyciel podlega przepisom „Ustawy o systemie oświaty”, ustawy Prawo oświatowe oraz Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel podczas pełnienia swoich obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Nauczyciel w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana nauczyciela w danej klasie:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela zaopiniowany przez radę pedagogiczną;
   2) na umotywowany wniosek zebrania ogólnego rodziców (nauczyciel ma prawo zwrócić się do rady pedagogicznej o opinię, a dyrektor powinien przeprowadzić postępowanie wyjaśniające).
6. Nauczyciel ma prawo:
   1) do nieskrępowanego wypowiadania się podczas rady pedagogicznej na temat wszystkich problemów szkoły;
   2) do odmowy wykonania poleceń i zadań, sprzecznych z jego systemem wartości, nałożonych przez nadrzędne organa szkoły;
   3) żądać pisemnego sformułowania i uściślenia powierzonych mu zadań i poleceń;
   4) do indywidualnej realizacji programu nauczania oraz stosowania własnych metod i form pracy, a także do prowadzenia eksperymentów i innowacji, jeżeli zostaną zaakceptowane przez odpowiednie organa szkoły;
   5) do systematycznej oceny pracy dydaktycznej i wychowawczej przez odpowiednie organa szkoły;
   6) wystąpić z wnioskiem o ocenę swojej pracy;
   7) wystąpić do dyrektora o wydanie opinii o swojej pracy;
   8) do wglądu we własne akta personalne;
   9) do doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia swoich kwalifikacji. Obowiązkiem dyrektora jest umożliwienie mu zrealizowania takich zamierzeń.
7. Nauczyciel ma obowiązek:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą;
   2) wypełnieć, o ile nie są sprzeczne z jego systemem wartości, zadania i polecenia dyrektora i organów nadrzędnych szkoły;

3) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej i zespołów nauczycieli;
4) znać dokładnie podstawę programową oraz program nauczanych przez siebie przedmiotów, a w zarysie programy przedmiotów pokrewnych w celu skorelowania treści nauczania;
5) znać program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i realizować jego treści w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć;
6) planować formy realizacji zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb oraz możliwości uczniów;
7) planować realizację zajęć opiekuńczych i wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb uczniów;
8) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
9) propagować i umacniać dobre imię szkoły.
10) zachować tajemnicę w sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobre imię innych osób;
11) w pracy zawodowej przestrzegać ogólnie przyjętych norm etycznych, które jednak nie mogą ograniczać jego wolności osobistej;
12) pomagać uczniom zarówno podczas zajęć dydaktycznych, pełnienia dyżurów w czasie przerw, jak i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
13) dbać o pełny rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania;
14) otoczyć szczególną troską uczniów wyjątkowo zdolnych oraz napotykających na trudności w nauce;
15) bezstronnie, obiektywnie i systematycznie oceniać pracę uczniów;
16) szanować godność uczniów bez względu na osiągane przez nich wyniki w nauce;
17) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
18) doskonalić umiejętności dydaktyczno-wychowawcze i podnosić poziom swojej pracy;

6. Wychowawcy
   1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”;

2) w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
3) formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
4) zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   b) inspirowanie działań zespołów uczniów,
   c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
5) wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 4:
   a) otacza opieką każdego ze swych wychowanków,
   b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      - ustala propozycje tematów realizowanych na godzinach wychowawczych,
   c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      - ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych,
      - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
   e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach przedszkolnych,
   f) w dniach ustalonych kalendarzem roku prowadzi spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;

6) W wyjątkowych sytuacjach decyzją dyrektora może nastąpić zmiana wychowawcy:
   a) na umotywowany wniosek nauczyciela,
   b) na umotywowany wniosek zebrania ogólnego rodziców (dyrektor winien przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i zasięgnąć opinii rady pedagogicznej).

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:
   1) informacji na temat programów oraz zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
   2) informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z zajęć Edukacyjnych, kryteriów oceniania i zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
   3) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   4) rzetelnej informacji na temat zachowania dziecka i jego postępów w nauce tylko w uzgodnionym z nauczycielem terminie;
   5) uzyskania porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci (w uzgodnionym z nauczycielem terminie);
   6) zgłaszania do prezydium rady rodziców propozycji dotyczących sposobu kształcenia dzieci oraz pracy szkoły;
   7) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do rady szkoły, rady rodziców i komisji konkursowej powołanej do wyboru dyrektora szkoły.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
   1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku uzyskania zgody dyrektora szkoły na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
   3) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) systematycznego kontrolowania postępów dziecka w nauce oraz udzielania pomocy klasie w realizowaniu celów wychowawczych;

5) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę wywiadówkach, zebraniach i dniach otwartych;
6) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły, ilekroć zaistnieje taka konieczność;
7) usprawiedliwiania nieobecności dzieci w szkole najpóźniej niż w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu dziecka do szkoły;
8) zachowania w tajemnicy informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszyć dobro ucznia i jego rodziców, nauczyciela i innych pracowników szkoły.

§ 34

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą dla dobra dzieci w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciele mają obowiązek uwzględniać prawa rodziców wyszczególnione w § 33 pkt 1. W przypadku łamania tych praw rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
3. Nauczyciele mogą egzekwować od rodziców wypełnianie obowiązków zawartych w § 33 pkt 2.

Rozdział 7
Organizacja pracy szkoły

§ 35

1. Szkoła ma obowiązek przyjmować dzieci mieszkające na terenie obwodu szkoły.
2. Obwód szkoły wyznaczony jest przez organ prowadzący.
   ul. 28 Lipca 1943 (nr od 23), ul. Adriana Baranieckiego, ul. Agrestowa, ul. Amazonek, ul. Bodziszkowa, ul. Bolesława Leśmiana, ul. Bronisława Czecha, ul. Brzegowa, ul. Cedrowa, ul. Chełmska, ul. Cisowa, ul. Dolina, ul. Estreicherów, ul. Głogowiec, ul. Grabowa, ul. Grzegorza Korzeniaka, ul. Halki, ul. Hamernia, ul. Insurekcji Kościuszkowskiej, ul. Ireny Kosmowskiej, ul. Jadwigi Majówny, ul. Jagiełka, ul. Jana i Józefa Kotlarczyków, ul. Jana Łazarskiego, ul. Jantarowa, ul. Jeleniowa, ul. Jerzego Jurowicza, ul. Jesionowa, ul. Jontkowa Górka, ul. Józefa Becka, ul. Junacka, al. Kasy Oszczędności M. Krakowa, al. Kasztanowa, ul. Kazimierza Nitscha, ul. Kazimierza Wyżgi, ul. Kogucia, ul. Kopalina, ul. Krańcowa, ul. Królowej Jadwigi (nr nieparzyste od 193), ul. Królowej Jadwigi (nr parzyste od 240), ul. Krzyżówka, ul. Ks. Piotra Skargi, ul. Kukułcza, ul. Kuźnicza, ul. Leona Chwistka, ul. Leśna, ul. Lisia, ul.

Malownicza, ul. Marynarska, ul. Migdałowa, al. Modrzewiowa, ul. Morelowa, ul. Mrówczana, ul. Na Borach, ul. Na Polankach, ul. Na Wierzchowinach, ul. Nad Zalewem, ul. Nad Źródłem, ul. Niezapominajek, ul. Olszanicka, ul. Orna, ul. Oświęcimska, al. Panieńskich Skał, ul. Pod Skałą, ul. Pod Stokiem, ul. Pod Szańcami, ul. Podkamyk, ul. Podłużna, ul. Poniedziałkowy Dół, ul. Porzecze, ul. Powstania Listopadowego, ul. Powstania Styczniowego, ul. Przesmyk, ul. Przyjemna, ul. Przyszłości, ul. Pylna, ul. Rysi Stok, ul. Rzepichy, ul. Sarnie Uroczysko, al. Sosnowa, ul. Starowolska, ul. Szaserów, ul. Świerkowa, ul. Tadeusza Kasprzyckiego, ul. Wilczy Stok, ul. Wiosenna, ul. Władysława Raczkiewicza, ul. Za Skłonem, ul. Zakamycze, ul. Zarudawie, ul. Zielony Dół, ul. Zofii Stryjeńskiej.

§ 35a

1. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły Jeżeli dziecko spełni jeden z poniższych warunków:
   korzysta z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo uzyska opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej speniajacej warunki zawarte w art. 36 ustawyprawo oświatowe o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
4. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zachowana została możliwość dwukrotnego odroczenia spełniania obowiązku szkolnego:
   odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 1 pkt 2 lit. a i pkt 6 projektu) - dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne,

na wniosek rodziców dyrektor szkoły obwodowej odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym - wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

5. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
9. Do szkoły mogą uczęszczać osoby nie będące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu. Korzystają one z nauki i opieki na warunkach dotyczących obywateli polskich.
10. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do klas pierwszych na kolejny rok szkolny od dnia wyznaczonego przez WE UMK jako pierwszy dzień rekrutacji elektronicznej.
11. Dzieci z obwodu szkoły przyjmowane są w pierwszej kolejności.
12. Dyrektor może przyjąć do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli nie spowoduje to:
    1) przekroczenia dopuszczalnej liczby uczniów w klasie;
    2) naruszenia przepisów BHP.
13. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
15. Dyrektor szkoły do dnia 1 kwietnia powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
16. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są w kolejności według kryteriów zamieszczonych w uchwale Rady Miasta Krakowa
17. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły podstawowej.
19. Listę, o których mowa w pkt 12, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie publicznej szkoły podstawowej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
20. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 12, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
21. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.
22. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
23. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
24. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
25. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dyrektor może przyjąć do klas 2-6 dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli:
    1) nie spowoduje to przekroczenia dopuszczalnej liczby uczniów w klasie;
    2) nie spowoduje naruszenia przepisów BHP.

§ 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały I – VIII.
3. Oddziały klas IV-VIII można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W szkole mogą istnieć klasy eksperymentalne.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 37

1. Nauczanie w szkole odbywa się w cyklu rocznym.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją, która stanowi podsumowanie postępów ucznia. Zakończenie pierwszego półrocza nie musi być zbieżne z datę rozpoczęcia ferii zimowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna, opracowując harmonogram roku szkolnego.
3. Zajęcia realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
4. Szkoła, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego może wyznaczyć 8 dni w roku szkolnym dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W dni wolne od zajęć szkoła może organizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
6. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego ustala rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 38

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Liczbę godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację programu poszczególnych przedmiotów określa plan nauczania.
4. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych dla odpowiednich etapów edukacyjnych.
5. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin.
6. Szkoła winna w miarę możliwości organizować nauczanie w systemie jednozmianowym.
7. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na pracy nauczyciela z uczniem oraz pracy ucznia w domu.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce lub inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
   4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
9. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) biblioteki;
   3) świetlicy;
   4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
   5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
11. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć przeznaczonych na pracę dydaktyczną i wychowawczą jest lekcja.
12. Lekcje prowadzone są w sali lekcyjnej, w pracowni przedmiotowej, sali gimnastycznej, na terenie przyszkolnym lub poza szkołą.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.

14. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
15. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 minut, jedna z przerw nie może być krótsza niż 20 minut.
16. Szkoła organizuje spotkania informacyjne z rodzicami w formie wywiadówek, zebrań i dni otwartych przynajmniej raz w półroczu.

§ 39

1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który (uwzględniając wymiar wychowawczy) obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilajtycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
2. Program wychowawczo-profilaktyczny jest uchwalany przez radę rodziców i opiniowany przez radę pedagogiczną.
3. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość.
4. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
   1) etap I - klasy I – III
   2) etap II - klasy IV – VIII
5. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów określa program nauczania.
6. Szkolny zestaw programów uwzględnia całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
7. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych danego oddziału dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia (w porozumieniu z zespołem nauczycieli oddziału), uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
8. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych danego oddziału dopuszcza do użytku na wniosek nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dyrektor szkoły.

9. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, program opracowany przez innego autora lub wybrać odpowiedni program z wykazu programów lub program opracowany przez innego autora wraz ze zmianami.
10. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor.

§ 40

1. Nauczanie indywidualne organizowane jest dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Szczegółową realizację i dokumentowanie zajęć określają przepisy.

§ 41

1. W celu pogłębienia wiedzy uczniów, wyrównania zaległości oraz rozwoju: zainteresowań, uzdolnień, aktywności i samodzielności a także wdrożenia do spędzania wolnego czasu w sposób kulturalny szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne.
2. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny.
3. Doboru treści i form zajęć pozalekcyjnych dokonuje szkoła, po rozpoznaniu potrzeb uczniów oraz w zależności od możliwości organizacyjnych.

§ 42

1. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty.
2. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
4. Rozpoczęcie innowacji i eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu warunków kadrowych i organizacyjnych.
5. Rekrutacja do oddziału, w którym jest prowadzona innowacja lub eksperyment odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

6. Udział nauczycieli jest dobrowolny.
7. Innowacja i eksperyment nie mogą naruszać uprawnień uczniów do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły.
8. Uchwałę w sprawie wprowadzenie innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobami realizacji eksperymentu.
10. Uchwała w sprawie innowacji i eksperymentu może być podjęta po spełnieniu wymagań określonych w przepisach.

§ 43

1. W szkole organizuje się na życzenie rodziców w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i ~~, o ile jest to możliwe,~~ etyki.
2. Życzenie, o którym mowa w ~~pkt.~~1 ust.1, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji.
4. Szkoła zapewnia opiekę w czasie trwania lekcji religii lub etyki uczniom, którzy z nich nie korzystają.
5. Ocena z religii i z etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
6. Szczegółowe warunki i sposób organizowania nauki religii lub etyki określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
2. Na indywidualny program lub tok nauki zezwala dyrektor szkoły.
3. Szczegółowe zasady udzielania zezwolenia określają stosowne przepisy.
4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów z tym, że uczeń realizujący

indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klasy I – III, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 44 a

1. W celu dostosowania metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc, udzielaną przez pedagoga i poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w formie:
   1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi, problemami edukacyjnymi oraz dydaktycznymi, zaburzeniami rozwojowymi i zdrowotnymi;
   3) oddziaływań korekcyjno-kompensacyjnych przez wyrównywanie deficytów rozwojowych, wspomaganie procesu uczenia, treningi twórczości;
   4) pilotażowych badań przesiewowych w klasie I (wstępna diagnoza psychologiczno - pedagogiczna);
   5) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
   6) zajęć specjalistycznych;
   7) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
   8) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
   9) porad dla uczniów;
   10) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
2. W przypadku uczniów pochodzących z rodzin zaniedbanych środowiskowo szkoła gromadzi i przekazuje informacje (występuje) do odnośnych organów upoważnionych do podjęcia dalszych decyzji prawnych.

§ 44 b

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej szkoła organizuje pomoc socjalną, np. w uzyskaniu prawa do bezpłatnych lub niepełno płatnych posiłków w stołówce szkolnej, uzyskaniu dofinansowania zakupu podręczników szkolnych w ramach programu „Wyprawka szkolna”, uzyskaniu stypendium.

3. Szkoła stara się zapewnić pomoc najbardziej potrzebującym uczniom wykorzystując środki finansowe Gminy, rodziców i sponsorów.
4. Koordynatorem udzielania pomocy materialnej uczniom jest pedagog szkolny.
5. Od roku szkolnego 2014/2015 szkoła organizuje pomoc uczniom w postaci bezpłatnych podręczników, pomocy edukacyjnych według zasad ustalonych przez MEN i ze środków MEN.

§ 44c

1. Formy opieki zdrowotnej
   1) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarz stomatolog sprawują profilaktyczną opiekę zdrowotną w miejscu określonym w umowie o udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
   2) pielęgniarka albo higienistka szkolna sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną w znajdującym się na terenie szkoły gabinecie profilaktycznym w czasie określonym w umowie o udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
   3) Zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej sprawowanej przez pielęgniarkę lub higienistkę określają przepisy;
   4) dokumentacja medyczna w okresie pobierania nauki przez ucznia jest przechowywana w gabinecie profilaktycznym w szkole;
   5) dokumentacja profilaktycznej opieki stomatologicznej jest przechowywana przez lekarza stomatologa sprawującego opiekę nad uczniem;
   6) w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły dokumentację medyczną przekazuje się szkole przejmującej. Sposób przekazywania regulują odrębne przepisy.

§ 44d

1. Znajomość podstawowych zasad BHP i udzielania pierwszej pomocy jest obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika administracyjno - obsługowego.
2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
3. W planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia się w miarę możliwości zasadę:
   1) równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególne dni tygodnia;

2) różnicowania zajęć w każdym dniu;
3) nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu;
4) pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat, kuchnię i świetlicę wyposaża się w apteczki pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pomocy;
5) w miarę możliwości zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia w pomieszczeniach szkoły części podręczników i przyborów szkolnych;
6) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie ma obowiązek:
   a) sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów;
   b) nie zostawiać uczniów bez opieki;
   c) w razie potrzeby skorzystania przez ucznia z toalety zwalniać tylko pojedynczo;
   d) w razie niedyspozycji ucznia, skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu szkoły;
   e) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć.

4. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczyciela.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw na terenie przyszkolnym.
6. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
   a) punktualnego rozpoczynania dyżuru;
   b) ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
   c) aktywnego pełnienia dyżurów – reagowania na wszelkie przejawy odbiegających od norm zachowań;
   d) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali szkoły lub terenu przyszkolnego w czasie trwania ich zajęć między zajęciami.
7. Zasady i organizację dyżurów nauczycieli w czasie przerw określa dyrektor szkoły w „Regulaminie dyżurów nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 72 w Krakowie”.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przeciw pożarowego uczniowie winni zostać zapoznani z:
   1) zasadami postępowania w razie zagrożenia ognie;
   2) sygnałami alarmowymi;
   3) znakowaniem dróg ewakuacyjnych i planem ewakuacji;
   4) zasadami zachowania i obowiązkami podczas ewakuacji.

9. Podczas organizacji wyjść lub wyjazdów uczniów poza teren szkoły za ich zdrowie i bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel organizator wyjazdu/wyjścia.
10. Nauczyciel powinien ściśle przestrzegać zapisów „Regulaminu wyjść i wycieczek" obowiązującego w szkole, a także zapoznać z nim uczniów (uczestników) oraz ich rodziców.
11. O wszelkich przypadkach, w których zagrożone jest bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników, należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
12. Jeżeli uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia mu pierwszej pomocy, zawiadomienia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
13. Zadania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa są szczegółowo opisane w przyjętych przez radę pedagogiczną regulaminach i procedurach.
14. Z zasadami bezpieczeństwa zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy szkoły potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
15. Z głównymi założeniami dotyczącymi bezpieczeństwa powinni zostać zapoznani również uczniowie przez wychowawców klasowych.
16. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV.

§ 44 e

1. Od dnia 1.09.2012 r. szkoła nie prowadzi kuchni i stołówki.
2. W szkole mogą funkcjonować kuchnia i stołówka prowadzone przez ajenta. Cena obiadu ustalana jest przez ajenta przy akceptacji dyrektora szkoły i prezydium rady rodziców.
3. W celu zapewnienia uczniom i pracownikom obiadów szkoła może korzystać z usług firmy cateringowej. Cena obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z prezydium rady rodziców.

§ 45

1. Biblioteka szkolna jako szkolne centrum informacji składa się z: wypożyczalni, czytelni ogólnej i centrum multimedialnego. Biblioteka szkolna pełni następujące funkcje: wypożyczanie: książek, podręczników, filmów, płyt CD, czasopism i audiobooków oraz ich gromadzenie, opracowanie i udostępnianie w czytelni.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną, ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie nauczycieli, przygotowuje uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji.

4. Dyrektor szkoły i nauczyciel bibliotekarz są materialnie odpowiedzialni za zbiory biblioteczne.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

   1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, sprzętu audiowizualnego, bibliotecznego i komputerowego oraz pomoc w posługiwaniu się nimi;

   2) udzielanie niezbędnych informacji bibliotecznych, pomoc w wyborze literatury w zależności od indywidualnych potrzeb;

   3) rozwijanie i pogłębianie zainteresowań czytelniczych;

   4) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;

   5) wykorzystywanie różnych form, aby propagować czytelnictwo;

   6) organizowanie różnorodnej współpracy między ośrodkami kultury z dziedzin pokrewnych;

   7) pomoc przy realizacji podstawy programowej przez nauczycieli oraz wsparcie ich rozwoju zawodowego;

   8) nadzór nad sprzętem komputerowym znajdującym się w centrum multimedialnym oraz kontrola nad treściami pozyskiwanymi przez uczniów podczas korzystania z Internetu;

   9) przygotowanie regulaminów bibliotecznych i kontrola nad ich przestrzeganiem przez użytkowników biblioteki szkolnej;

   10) pozyskiwanie i gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły oraz ich ewidencja;

   11) bieżąca selekcja, konserwacja i ochrona zbiorów;

   12) opracowanie zbiorów;

   13) prowadzenie katalogów: tradycyjnego i komputerowego;

   14) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;

   15) prowadzenie kółka bibliotecznego zrzeszającego uczniów, którzy aktywnie włączają się w działalność biblioteczną;

16) prowadzenie dokumentacji działalności koła bibliotecznego: harmonogramu działań i dziennika zajęć;

17) planowanie pracy biblioteki;

18) doskonalenie własnego warsztatu pracy;

19) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki, czytelni i centrum multimedialnego.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

1) zapewnia odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie;

2) zapewnia wykwalifikowaną obsługę;

3) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;

4) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów, zarządza skontrum zbiorów;

5) kontroluje dokumentacje działalności biblioteki szkolnej;

6) hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.

7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami.

1) Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice mogą korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej.

2) Zbiory są udostępniane bezpłatnie.

3) Uczniowie i rodzice mogą wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres jednego miesiąca.

4) W przypadku lektur obowiązuje możliwość jednorazowej prolongaty na okres jednego miesiąca.

5) Zbiory audiowizualne i multimedialne są wypożyczane na okres jednego tygodnia.

6) Podręczniki szkolne są wypożyczane na okres całego roku szkolnego, po wcześniejszym zawarciu umowy pomiędzy szkołą a rodzicem ucznia.

7) Nauczyciele i pracownicy szkoły mogą wypożyczać książki i inne zbiory biblioteczne na okres czasu i w liczbie, które odpowiadają ich potrzebom.

8) Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły mogą korzystać z komputerów w centrum multimedialnych w godzinach pracy biblioteki szkolnej.

9) Na komputerach można korzystać wyłącznie z programów zainstalowanych i z Internetu w celach edukacyjnych.

10) Z jednego stanowiska komputerowego może korzystać maksymalnie 3-osoba grupa.

11) Zabranianie jest korzystanie z komputera i z Internetu w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania oraz danych;

12) Czytelnik jest materialnie odpowiedzialny za udostępnione mu zasoby biblioteczne; w chwili wypożyczania powinien zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi wszelkie zauważone uszkodzenia.

13) W przypadku zniszczenia lub zgubienia książek i innych materiałów bibliotecznych (nie dotyczy podręczników) wypożyczający jest zobowiązany do odkupienia takiej samej lub zbliżonej pod względem wartości pozycji, po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem bibliotekarzem.

14) W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników szkolnych wypożyczający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty, określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, na konto placówki szkolnej;

15) Użytkownik Centrum multimedialnego jest materialnie odpowiedzialny za sprzęt z którego korzysta.

16) W przypadku uszkodzenia sprzętu, użytkownik jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub uiszczenia środków finansowych za wymianę sprzętu.

17) Zwrot podręczników szkolnych następuje najpóźniej 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego, ważność jednego zestawu podręczników to trzy lata.

18) Książki i inne materiały biblioteczne muszą być zwrócone najpóźniej 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.

19) W sprawach dotyczących zwrotu książek i materiałów przez użytkowników opuszczających szkołę nauczyciel bibliotekarz współpracuje z dyrekcją i z sekretariatem szkoły.

20) Użytkownicy biblioteki szkolnej, którzy nagminnie łamią regulaminy i przepisy biblioteczne, mogą zostać pozbawieni praw czytelniczych na określony czas.

21) Uczniowie osiągający szczególnie wysokie wyniki w czytelnictwie oraz uczniowie biorący udział w konkursach i w aktywie bibliotecznym mogą zostać nagrodzeni na zakończenie roku szkolnego.

8. Nauczyciel bibliotekarz wchodzi w skład rady pedagogicznej i jest zobowiązany do składania sprawozdań (półrocznych i całorocznych) z działalności biblioteki.

9. Nauczyciel bibliotekarz ściśle współpracuje z nauczycielami oraz bierze czynny udział w pracach zespołów nauczycielskich.

10. Źródła finansowania biblioteki szkolnej:

    1) z budżetu szkoły;

2) z dotacji rady rodziców;

3) ze środków otrzymanych od indywidualnych osób i sponsorów;

4) ze środków zgromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów.

§ 46

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów klas I-VIII, którzy ze względu na czas pracy rodziców, organizację zajęć, na które nie uczęszczają lub organizację zajęć pozalekcyjnych muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Świetlica organizuje zajęcia w godzinach od 7.00 do 17.00. Czas pracy może ulec zmianie.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej.
6. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia odpowiednia obsadę personalną;
   2) zapewnia odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie;
   3) zatwierdza rozkład zajęć;
   4) zatwierdza regulamin;
   5) hospituje i ocenia pracę świetlicy.
7. Wychowawcy świetlicy wspólnie opracowują:
   1) regulamin świetlicy;
   2) roczny i miesięczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej;
   3) ramowy rozkład dnia;
   4) plan godzin pracy nauczycieli.
8. Wychowawcy świetlicy:
   1) organizują bieżącą pracę świetlicy szkolnej;
   2) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do świetlicy;
   3) prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
   4) prowadzą zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
   5) współpracują z nauczycielami przedmiotów w zakresie pomocy w kompensowaniu uczniom braków dydaktycznych, prowadzą zajęcia wyrównawcze;
   6) udzielają uczniom pomocy w odrabianiu zadań domowych;

7) współpracują z pedagogiem szkolnym i wychowawcami w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych i wielodzietnych;
8) prowadzą dokumentację świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami;
9) dbają o aktualny wystrój pomieszczenia;
10) współpracują ściśle z rodzicami;
11) biorą czynny udział w pracach zespołów nauczycielskich;
12) uzgadniają z dyrektorem potrzeby materialne świetlicy.

9. Wychowawcy świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i są zobowiązani do składania semestralnych sprawozdań z działalności świetlicy.
10. Dokumentacja świetlicy obejmuje:
    1) roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej;
    2) miesięczne plany pracy;
    3) dziennik zajęć;
    4) karty zgłoszeń;
    5) regulamin świetlicy;
    6) ramowy rozkład dnia;
    7) plan godzin pracy nauczycieli;
    8) zakres czynności poszczególnych pracowników.
11. Wychowawcy świetlicy ściśle współpracują z pedagogiem, wychowawcami, nauczycielami, obsługą stołówki.

§ 47

1. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz księgę uczniów.
2. Wpisów w księdze ewidencji i w księdze uczniów dokonuje się na podstawie dowodów osobistych lub innych dokumentów tożsamości rodziców.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Szkoła może prowadzić dzienniki także w formie elektronicznej, zwane „dziennikami elektronicznymi”.
4. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć opiekuńczych

i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy ”Karta Nauczyciela”.

5. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen.
6. W klasach I—III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
7. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceny roczne zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
8. Pedagog, psycholog, logopeda zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog, psycholog, logopeda współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.
9. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, i lekarza.
10. Dokumentacje przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji i promowania oraz ukończenia szkoły.

§ 48

1. Szkoła może uzyskiwać środki finansowe z tytułu działalności usługowej, wydawniczej i szkoleniowej oraz z innych środków określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Środki te przekazywane są na konto wydzielonego rachunku dochodów z przeznaczeniem na poprawę warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań szkoły.
3. Plan finansowy wydzielonego rachunku dochodów sporządza dyrektor szkoły.
4. Środki niezbędne na realizację zadań oświatowych, w tym wynagrodzeń nauczycieli oraz na utrzymanie szkoły, gwarantuje organ prowadzący.

§ 49

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje i stowarzyszenia wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz stempli szkolnych.
2. Szkoła posiada sztandar.
3. Sztandar szkoły uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w asyście pocztu sztandarowego. O udziale sztandaru w uroczystościach decyduje dyrektor.
4. Szkoła posiada logo.

§ 50a

1. Statut szkoły tworzony jest przez radę pedagogiczną.
2. Wszelkie zmiany w statucie leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.

§ 51

1. Dnia 04.12.2017 r. rada pedagogiczna uchwałą nr 25/4/12/2017 przyjęła znowelizowaną wersję Statutu Szkoły Podstawowej nr 72 w Krakowie.
2. Znowelizowana wersja statutu szkoły wchodzi w życie w dniu uchwalenia.